



Centre Transmissions
DÉPART

N° 12738
le 27 A 12H20
27 Juil 2022

وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير
والإسكان وسياسة المدينة

وزارة الداخلية

إلى السيدات والسادة:

- ولاية الجهات وعمال العمالات وعمالات المقاطعات وأقاليم المملكة ؛
- العامل المدير العام للوكالة الحضرية للدار البيضاء؛
- رؤساء مجالس الجماعات ؛
- المفتشين الجهويين للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني ؛
- مديري الوكالات الحضرية.

الموضوع : دورية مشتركة رقم 7.22 بشأن اقتراح تعيين مراقبين في مجال التعمير
والبناء وتنسيق وتتبع عمليات المراقبة.

المرفقات : دليل مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء.

سلام تام بوجود مولانا الإمام دام له النصر والتمكين؛

وبعد، وكما تعلمون، فقد توخى القانون رقم 66.12 المتعلق بمراقبة وزجر المخالفات في مجال
التعمير والبناء، والذي يعتبر بمثابة مراجعة جزئية لثلاثة قوانين، تتمثل في كل من القانون رقم 12.90
المتعلق بالتعمير والقانون رقم 25.90 المتعلق بالتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات،
وكذا الظهير الشريف رقم 1.60.063 بشأن توسيع نطاق العمارات القروية، تحقيق مجموعة من الأهداف،
يتمثل أهمها فيما يلي:

✓ تحديد وتوضيح المسؤوليات من خلال التمييز بين مهمة ترخيص مشاريع البناء والتجزئ وتقسيم العقارات، ومهمة مراقبة تلك المشاريع ومعاينة المخالفات المرتكبة بشأنها، بما يمكن من ربط المسؤولية بالمحاسبة؛

✓ تحصين عمليات مراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء بجعلها تحت الإشراف الوظيفي للنيابة العامة؛

✓ إقرار نوع من التوازن والتكامل بين البعد الوقائي لعملية المراقبة، من خلال إقرار دفتر الورش كآلية استباقية لتجاوز المخالفة وضمان سير الورش وفق التصاميم والوثائق المرخصة، وبين بعدها الجزري عبر رفع منسوب العقوبات بما يضمن إكسابها لقوة ردعية تنأى بالمخالف عن ارتكاب المخالفة؛

✓ توضيح مسؤوليات المهنيين المتدخلين بالورش لضمان حسن تنفيذ الأشغال وفق التصاميم والوثائق المرخصة.

ومن هذا الأساس، ترمي هذه الدورية إلى استكمال تنزيل منظومة مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء، بما يمكن تحقيق الأهداف والغايات المبررة لإصدارها، وذلك من خلال اتخاذ الإجراءات التالية:

أولاً: اقتراح تعيين مراقبين في مجال التعمير والبناء تابعين للوالب أو للعامل أو للمفتشبات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني:

استحضارا لأهمية المراقبة في تكريس وجوب الحرص على اتساق البناء والتعمير مع المقتضيات التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، وانطلاقا من تعدد المهام الوظيفية لرجال السلطة فضلا عما أنيط بهم من اختصاصات في هذا المجال بصفتهم ضباطا للشرطة القضائية، فقد نص المشرع على تعيين مراقبي التعمير تخول لهم الصفة الضبطية، ويمنحون صلاحيات مهمة في مجال مراقبة وزجر المخالفات، تتمثل في صلاحية إصدار أوامر فورية بإيقاف الأشغال وحجز المعدات وأدوات ومواد البناء وإغلاق الأوراش ووضع الأختام عليها، وبإنهاء المخالفات .

وتنزىلا لهذا الدور الهام والجوهرى، نص المرسوم رقم 2.19.409 الصادر بتاريخ 8 أكتوبر 2019 المتعلق بتحديد كىفيات مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء على الشروط الواجب توافرها في الموظفين المقترحين لممارسة مهمة مراقب في التعمير والبناء، وكىفيات ممارستهم لمهامهم.

وكما هو معلوم يتعين على هؤلاء المراقبين القيام إما تلقائيا أو بعد إبلاغهم من طرف الجهات المختصة قانونا، بمهام المراقبة بكىفية دائمة ويقظة داخل النطاق الترابى المحدد لهم في قرار تعيينهم، والعمل على مراقبة أوراش المشاريع بكىفية مستمرة، لضبط المخالفات في مجال التعمير والبناء في إبائها، واتخاذ الإجراءات اللازمة في حق المخالفين، وذلك وفق نماذج الوثائق المتعلقة بمراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء، الملحقة بالقرار المشترك لوزارة إعداد التراب الوطنى والتعمير والإسكان وسىاسة المدينة ووزير الداخلىة رقم 792.22 الصادر في الجريدة الرسمية عدد 7091 بتاريخ 16 ماي 2022.

هذا، وغير خاف عنكم، أنه يجب أن يراعى في اختيار الموظفين المؤهلين للقيام بمهمة المراقبة في مجال التعمير والبناء، والذين بؤاهم القانون مكانة متميزة من خلال تخويلهم صفة ضابط للشرطة القضائية، فضلا عن استقامتهم وكفاءتهم المهنية والبدنية، واستقرارهم بالمصالح التي يعملون بها، توفرهم على أحد الشروط التالية:

- ✓ دبلوم يخول الولوج للسلم 10 على الأقل، مع التوفر على أقدمية 4 سنوات من الخدمة الفعلية؛
- ✓ دبلوم تقني متخصص في مجال التعمير والبناء أو الهندسة المعمارية أو المدنية أو الطبوغرافية أو رسم البناء، مع التوفر على أقدمية 4 سنوات من الخدمة الفعلية؛
- ✓ دبلوم يخول الولوج إلى السلم 8 على الأقل، مع التوفر على أقدمية 8 سنوات من الخدمة الفعلية.

ثانيا: تنسيق عمليات مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء وتوحيد منهجية أعمالها

اعتبارا لتعدد المراقبين في مجال التعمير والبناء داخل النفوذ الترابي المحدد في نطاق تدخلهم بين ضباط الشرطة القضائية (القائد والباشا) الذين يزاولون مهام مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء داخل مجال اختصاصهم الترابي، وبين مراقبي التعمير التابعين للوالي أو العامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني، وتمهيدا لإرساء منظومة رقمية مندمجة لكيفية أعمال وتنسيق وتتبع عمليات مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء، فإنه يبقى من الرئيسي والملح وضع آلية تنسيقية لعمل المراقبة وكذا تيسير توحيد منهجيتها بما يضمن فعاليتها ونجاعتها من جهة، وتحسينها من موجبات زيغها عن جادة القوانين والأنظمة المؤطرة لها من جهة ثانية، وذلك على النحو التالي:

أ- تنسيق عمليات مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء:

تأسيسا على المهام الموكولة إليه، فإن قسم التعمير بالعمالة أو الإقليم يعتبر الوحدة الإدارية الأكثر أهلية لتنسيق عمليات مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء، تحت إشراف السيد الكاتب العام للعمالة أو للإقليم.

وفي هذا الصدد، وبغرض ضمان أكبر قدر من الفعالية والنجاعة والتكاملية بين أدوار المراقبين، فإنه يتعين على هذه الوحدة الإدارية القيام بما يلي:

- حث مراقبي التعمير، تحت إشراف رؤسائهم، على موافاة القسم بنسخ من المساطر المنجزة بخصوص مخالفات التعمير والبناء، والعمل على مسك قاعدة معطيات محينة في هذا الشأن؛

- تتبع المساطر المنجزة بخصوص المخالفات المرتكبة بالنفوذ الترابي للعمالة أو الإقليم والحرص على ضرورة اتخاذ الجهات التي باشرتها، وكذا السلطات المحلية لكافة الإجراءات الرامية إلى استنفاد مراحل المسطرة وإنهاء المخالفات التي تمت معاينتها؛
- التنسيق مع النيابة العامة المختصة بخصوص مآل مساطر مخالفات التعمير التي تمت موافاتها بها من طرف مراقبي التعمير؛
- مواكبة مراقبي التعمير في الاضطلاع بمهامهم، بتنسيق مع رؤسائهم، لاسيما فيما يتعلق بتقديم الاستشارات عند الاقتضاء، وتدارك النواقص الممكن تسجيلها بخصوص المساطر الزجرية التي تتم مباشرتها، ومواكبتهم بشأن توفير الإمكانيات اللوجستكية للاضطلاع بمهام المراقبة وتيسير التنسيق مع السلطة المحلية؛
- رفع تقارير دورية إلى والي الجهة أو عامل العمالة أو الإقليم بخصوص المخالفات التي لم يتم إنهاؤها واقترح السبل الكفيلة لبلوغ الغاية المرجوة؛
- التنسيق مع مصالح الجماعات داخل النفوذ الترابي للعمالة أو الإقليم قصد العمل على تمكين مراقبي التعمير من الرخص والأذونات فور تسليمها، مع تمكينهم من حسابات فردية عبر المنصة الرقمية "Rokhas.ma" قصد الاطلاع على الوثائق والمستندات (الرخصة أو الإذن، التصاميم، صورة الموقع الجغرافي للمشروع... إلخ) المتعلقة بالمشاريع المرخصة داخل دائرة اختصاصهم؛
- إعداد برامج أسبوعية لمعاينة المخالفات في مجال التعمير والبناء بتنسيق مع جميع المراقبين ورؤسائهم والسلطات المحلية المعنية وعرضها على أنظار السلطة الإقليمية للتأشير عليها. ولهذا الغرض، يتعين مد هؤلاء المراقبين بدفاتر دوريات مختومة، يضمنها كل مراقب المسار الذي اعتمده خلال جولته اليومية للمراقبة، وبالمخالفات التي وقف عليها، وكذا بتلك التي تبين له أنه تم إنهاؤها أو لم يتم ذلك؛
- بالنسبة لمراقبي التعمير التابعين للمفتشيات الجهوية، فإن المفتشين الجهويين للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني مطالبون بالقيام بالإجراءات المشار إليها أعلاه، وتنسيق عمليات المراقبة التي يقوم بها مراقبو التعمير التابعين لهم مع قسم التعمير بولاية الجهة التي تتواجد المفتشية الجهوية في دائرة اختصاصها الترابي؛

- التنسيق مع المصالح المركزية لوزارة الداخلية (الكتابة العامة /مديرية الشؤون القانونية والمنازعات) ولوزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة (الكتابة العامة/ مديرية الشؤون القانونية /قطاع التعمير) بخصوص مختلف القضايا الإشكالية التي تثيرها مهام مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء، علما أن هذه المصالح المركزية ستصطلع في إطار لجنة تتبع مشتركة بإيجاد حلول قانونية وعملية للإشكاليات المطروحة بتنسيق تام مع مختلف الجهات المتدخلة.

ب- توحيد منهجية مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء:

من أجل تيسير عملية المراقبة أعدت وزارة الداخلية "مديرية الشؤون القانونية والمنازعات" دليلا عمليا من أجل توضيح كيفية الأعمال القانوني لمنظومة مراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء، بما يمكن مراقبي التعمير من ضباط الشرطة القضائية، وكذا المراقبين التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني من أعمال مختلف الصلاحيات الموكولة إليهم في هذا المجال في اتفاق واتساق مع المقتضيات القانونية والتنظيمية والإجرائية التي سنها القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير والقانون رقم 25.90 المتعلق بالتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات والظهير الشريف رقم 1.60.063 بشأن توسيع نطاق العمارات القروية كما تم تعديلها وتتميمها بموجب القانون رقم 66.12 المتعلق بمراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء الصادر بالجريدة الرسمية عدد 6501 بتاريخ 19 شتنبر 2016.

وقد تطرق الدليل المذكور بشكل مفصل لمفهوم المخالفة في مجال التعمير والبناء ولمختلف الجهات المتدخلة في معابنتها. كما عالج بشكل دقيق وعملي المسطرة الواجب اتباعها منذ معاينة المخالفات إلى حين تطهيرها بشكل تام، وفق مبدأي التلقائية والديمومة.

وتجدر الإشارة إلى أنه قد تم الاستناد عند إعداد نماذج المحاضر والأوامر بشكل حصري إلى القرار المشترك رقم 792.22 المذكور، والذي يعتبر نتيجة عمل مشترك وتنسيقي بين مديرية الشؤون القانونية والمنازعات بوزارة الداخلية ومديرية الشؤون القانونية (قطاع التعمير) بوزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة ورئاسة النيابة العامة، وذلك بغرض ضبط نماذج المحاضر والوثائق ذات الصلة بمنظومة مراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء، من أجل تحصينها قانونا، والحرص على خلوها من العيوب الجوهرية والشكلية التي يمكن للمخالف الاستناد إليها من أجل الطعن فيها أمام القضاء.

كما يجيب هذا الدليل على مجموع الإشكاليات العملية التي تم طرحها للنقاش من طرف رجال السلطة الممارسين أثناء تلقيهم للتكوين القانوني التخصصي في مجال التعمير والبناء تحت إشراف مصالح هذه الوزارة (مديرية الشؤون القانونية والمنازعات ومديرية الإدارة الترابية) وتنسيق مع السلطة القضائية والوكالة القضائية للمملكة، من خلال وضع خارطة طريق من أجل تدبير محكم ومحصن لملف التعمير والبناء داخل نفوذهم الترابي.

وقد تم تصميمه بشكل عملي، ورقيا وعلى دعامة إلكترونية تمكن المتصفح من الاطلاع على كافة المساطر والإجراءات القانونية التي لها علاقة بموضوع الدليل، مع إمكانية تحميل نماذج وثائق قانونية (محاضر، أوامر، تقارير، مراسلات....) ومعرفة المزيد من التفاصيل من خلال النقر على الكلمات ذات اللون المغاير التي تحيل مباشرة على النموذج أو المحتوى التفصيلي المراد تحميله.

هذا ونهيب بكم إلى:

- موافاة المصالح المركزية، داخل أجل أقصاه 20 غشت 2022، باقتراحات تعيين مراقبي التعمير، وفق الشروط التنظيمية الواردة بالمرسوم رقم 2.19.409 المذكور (وزارة الداخلية/ الكتابة العامة /مديرية الشؤون القانونية والمنازعات بالنسبة للاقتراحات الصادرة عن السادة الولاة والعمال) و(وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة (الكتابة العامة / مديرية الشؤون القانونية /قطاع التعمير بالنسبة للاقتراحات الصادرة عن المفتشين الجهويين للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني)؛
- التقيد بمقتضيات هذه الدورية وبالإجراءات المضمنة بها مع موافاة المصالح المركزية المذكورة أعلاه بتقارير حول مختلف الإشكاليات التي تعترض التفعيل الأمثل لمنظومة مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء، واقتراحاتكم من أجل تجاوز الإشكاليات المثارة.

والسلام./.

السيدة وزيرة إعداد التراب الوطني

والتعمير والإسكان وسياسة المدينة

وزيرة إعداد التراب الوطني
والتعمير والإسكان وسياسة المدينة

لمضاء: السيدة الزهراء السنهوري

السيد وزير الداخلية

وزير الداخلية

عبد الوافي لفتيت

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
الكتابة العامة
مديرية الشؤون القانونية والمنازعات

دليل مراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء



سلسلة دلائل موضوعاتية
العدد الأول صيغة يونيو 2022

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

الكتابة العامة

دليل مراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء

سلسلة ثلاث موضوعاتية

العدد الأول صيغة يونيو 2022



[Tapez ici]

مديرية الشؤون القانونية والمنازعات

"تم تصميم هذا الدليل الموضوعاتي بشكل يمكن المتصفح من الاضلاع على كافة المسائل والإجراءات القانونية التي لها علاقة بموضوع مراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء مع إمكانية الاضلاع على نماذج ووثائق قانونية ﴿مماض، أوامر، تقارير، مراسلات...﴾ والاستناد إليها عند تحرير المماض والأوامر ومختلف الوثائق ذات الصلة، المتعلقة بالمخالفات التي تمت معاينتها من خلال الرجوع إلى الملاحق المضمنة في هذا الدليل".

الفهرس

6.....	أولاً: تقديم
7.....	ثانياً: المقصود بالمخالفة في مجال التعمير والبناء وأنواعها
7.....	1- المقصود بالمخالفة في مجال التعمير والبناء
7.....	2- أنواع المخالفات موضوع المراقبة
7.....	أ- المخالفات المنصوص عليها في القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12 المتعلق بمراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء
9.....	ب- المخالفات المنصوص عليها في القانون رقم 25.90 المتعلق بالتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12 المتعلق بمراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء
10.....	ج- المخالفات المنصوص عليها في الظهير الشريف رقم 1.60.063 بشأن توسيع نطاق العمارات القروية كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12 المتعلق بمراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء
12.....	ثالثاً: الجهات المتدخلة في معاينة المخالفات
12.....	1- الجهات المخول لها تحريك المعاينة
12.....	أ- السلطة الإدارية المحلية
13.....	ب- رئيس مجلس الجماعة
13.....	ج- مدير الوكالة الحضرية
13.....	2- الجهات المخول لها الإبلاغ عن المخالفة
13.....	أ- أعوان السلطة والجماعة والوكالة الحضرية والمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني
13.....	ب- المهنيين داخل الأوراش
14.....	3- الجهة المخول لها تقديم شكاية بشأن مخالفات التعمير والبناء

- 4-الجهات الموكل إليها معاينة المخالفات.....14
- أ-ضباط الشرطة القضائية:-الباشا والقائد-كولاية عامة.....14
- ب-مراقبو التعمير التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني المخولة لهم الصفة الضبطية.....14
- ج-هل يحق لخليفة القائد أن يقوم بمعاينة المخالفات داخل مجال الاختصاص الترابي للوحدة الإدارية التي يرأسها؟.....15
- رابعا: مبادئ المراقبة والإجراءات الواجب ضبطها مسبقا من أجل معاينة المخالفات.....16
- 1-مبدأي التلقائية والديمومة عند مباشرة إجراءات المراقبة.....16
- أ-المقصود بمبدأ التلقائية في مباشرة إجراءات المراقبة.....16
- ب-المقصود بمبدأ الديمومة.....16
- 2-مسك سجل مرقم من أجل ضبط معاينة المخالفات.....16
- خامسا: المسطرة الواجب اتباعها لمعاينة المخالفات وإنهاءها والإجراءات المتخذة بشأنها.....17
- 1-المعاينة.....17
- أ-معاينة أورايش مرخصة تتوفر على دفاتر أورايش محينة.....17
- ب-معاينة مخالفات ببنائيات تم الانتهاء من إنجاز أشغالها.....18
- ج-الإجراءات الواجب اتخاذها عند مراقبة مخالفات بمحلات معتمرة.....19
- 2-محضر المعاينة وتبليغه.....19
- أ-تعريف المحضر.....19
- ب-الشكليات القانونية الواجب التقيد بها أثناء تحرير محضر المعاينة.....20
- ج-كيف يتم توجيه المحضر للأطراف المعنية قانونا؟ وما العمل في حالة رفض المخالف تسلم وصل التوجيه؟.....20
- 3-إصدار الأمر الفوري بإيقاف الأشغال وتبليغه.....21
- أ-ما هي الحالة التي يتم فيها إصدار الأمر الفوري بإيقاف الأشغال؟.....21
- ب-ما هو أجل إصدار الأمر الفوري بإيقاف الأشغال؟.....21

- ج-تبليغ الأمر الفوري بإيقاف الأشغال وتوجيهه للجهات المختصة.....22
- 4- إغلاق الورش وحجز المعدات.....22
- أ-متى يمكن إغلاق الورش وحجز المعدات؟.....22
- ب-التدابير القانونية الواجب احترامها عند حجز المعدات و إغلاق الورش.....22
- 5-إنهاء المخالفة.....24
- أ- المخالفات التي يمكن تداركها لكونها لا تمثل إخلالا خطيرا بضوابط التعمير والبناء.....25
- ب- المخالفات التي لا يمكن تداركها لكونها تمثل إخلالا خطيرا بضوابط التعمير والبناء.....26
- ج-المخالفات المتمثلة في القيام ببناء أو تجزئات فوق أملاك الدولة أو الجماعات الترابية وكذا فوق الأراضي التابعة للجماعات السلالية أو في منطقة غير قابلة للبناء.....27
- 6-مسطرة هدم البناءات والأشغال المخالفة.....27
- أ- إصدار الأمر بالهدم وتبليغه للمخالف.....28
- ب- التدابير الاحترازية التي ينبغي على السلطة الإدارية المحلية اتخاذها قبل تنفيذ عملية الهدم.....29
- ج- انعقاد اللجنة الإدارية للهدم وتنفيذ عملية الهدم.....30
- د- تحصيل المصاريف المترتبة عن عملية الهدم.....31
- المرفقات.....32

أولاً: تقديم

تم إعداد هذا الدليل الموضوعاتي من أجل توضيح كيفية الأعمال القانوني لمنظومة مراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء، بما يمكن ضباط الشرطة القضائية (الباشا - القائد) وكذا مراقبي التعمير التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني المخولة لهم الصفة الضبطية من أعمال مختلف الصلاحيات الموكولة إليهم في هذا المجال في اتفاق واتساق مع المقتضيات القانونية والتنظيمية والإجرائية التي سنها القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير، والقانون رقم 25.90 المتعلق بالتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات، والظهير الشريف رقم 1.60.063 بشأن توسيع نطاق العمارات القروية كما تم تعديلها وتتميمها بموجب القانون رقم 66.12 المتعلق بمراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء الصادر بالجريدة الرسمية عدد 6501 بتاريخ 19 شتنبر 2016.

وقد تم تصميمه بشكل عملي، يمكن المتصفح من الاطلاع على كافة المساطر والإجراءات القانونية التي لها علاقة بموضوع الدليل، مع إمكانية الاطلاع على نماذج وثائق قانونية (محاضر، أوامر، تقارير، مراسلات...) والاستناد إليها، عند تحرير المحاضر والأوامر ومختلف الوثائق ذات الصلة بمجال مراقبة وزجر مخالفات التعمير والبناء، من خلال الرجوع إلى الملاحق المضمنة في هذا الدليل.

ثانيا: المقصود بالمخالفة في مجال التعمير والبناء وأنواعها

1. المقصود بالمخالفة في مجال التعمير والبناء

يقصد بالمخالفة في مجال التعمير والبناء، مخالفة الشخص للنظم والقوانين المنظمة لهذا المجال وعلى الخصوص القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير، والقانون رقم 25.90 المتعلق بالتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات، وكذا الظهير الشريف رقم 1.60.063 بشأن توسيع نطاق العمارات القروية، كما تم تغييرها وتتميمها بالقانون رقم 66.12 المتعلق بمراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء.

ويجدر التوضيح أن المقصود بالمخالفة في مجال التعمير لا يتعلق بالمخالفة كنعوع من أنواع الجرائم كما تم تحديدها بموجب الفصل 111 من

مجموعة القانون الجنائي.

2. أنواع المخالفات موضوع المراقبة

أ- المخالفات المنصوص عليها في القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12 المتعلق بمراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء

✍ إنجاز بناء أو الشروع في إنجازه:

- ◀ دون الحصول على رخصة مسبقا؛
- ◀ دون احترام مقتضيات الوثائق المكتوبة والمرسومة موضوع الرخص المسلمة في شأنها؛
- ◀ في منطقة غير قابلة لاستقبالها بموجب النظم المقررة، كالمناطق الممنوع فيها البناء، وفي المناطق المعتبرة ارتفاعا كارتفاعات المقابر والموانئ والخطوط الكهربائية والمآثر التاريخية...؛
- ◀ فوق ملك من الأملاك العامة أو الخاصة للدولة والجماعات الترابية، وكذا الأراضي التابعة للجماعات السلالية بدون رخصة سابقة، يجب الحصول عليها قبل مباشرة ذلك من طرف السلطات الوصية على تسيير هذه الأملاك¹.

¹ المادة 64 من القانون رقم 12.90 كما تم تغييره وتتميمه بموجب القانون رقم 66.12.

استعمال البناء بدون الحصول على رخصة السكن أو شهادة المطابقة بحيث يجب على مالك المبنى بعد انتهائه من الأشغال وقبل استعماله له، أن يحصل على رخصة السكن إذا كان الأمر يخص عقارا مخصصا للسكن أو على شهادة المطابقة إذا كان الأمر يخص عقارا معدا لغرض آخر غير السكن، من خلال التأكد من أن الأشغال المنجزة تم تنفيذها وفق ما تضمنته الرخصة المسلمة والتصاميم المعتمدة بشأنها، وذلك مراعاة لضوابط التعمير والبناء كالتأكد من سلامة البناء ومتانته وصلاحيته للاستغلال والاستعمال، وبالتالي تفادي أي انهيارات أو تلاشي كلي أو جزئي للمبنى، بسبب الغش أو التقصير أو التراخي في مراقبة البناء¹.

ارتكاب أعمال ممنوعة بموجب الفقرة الثانية من المادة 34 من القانون رقم 12.90 المذكور، والتي تنص على أنه وابتداء من تاريخ نشر قرار تخطيط حدود الطرق العامة أو قرار تخطيط الطرق العامة المعينة فيه الأراضي المراد نزع ملكيتها لما تستوجبه العملية، فإنه لا يجوز القيام في الأراضي التي يشملها الطريق بمقتضى الخريطة التي تبين حدود الطرق والمساحات ومواقف السيارات المزمع إحداثها أو إدخال تغيير عليها أو حذفها، بأي بناء جديد أو تغطية أو توطئة للأرض يكون من شأنها تغيير حالتها، أو مباشرة إصلاحات في المباني القائمة في هذه الأراضي، غير تلك التي تقتضيها صيانتها بشرط أن يأذن في ذلك رئيس مجلس الجماعة².

الإخلال بمقتضيات الفقرة الأولى من المادة 54-2 من القانون رقم 12.90 المذكور، والتي تنص على وجوب مسك المهندس المعماري المشرف على إدارة الأشغال داخل الورش وطيلة مدة إنجاز الأشغال دفترا للورش يتم إعداد نمودجه من طرف الإدارة المختصة، والذي يجب أن يتضمن على الخصوص:

- ◀ جميع العناصر المتعلقة بتعريف المشروع؛
- ◀ طبيعة الأشغال؛
- ◀ التعريف بالمقاولات حسب طبيعة عملها؛
- ◀ الإعلان بفتح الورش؛
- ◀ تواريخ ومذكرات وأوامر ومحاضر وملاحظات وزيارات مختلف المتدخلين المعنيين، خصوصا المهندس المعماري المشرف على المشروع والمهندس المختص والمهندس المساح الطبوغرافي؛
- ◀ شهادة التصريح بإغلاق الورش وبانتهاء الأشغال³.

¹ المادة 55 والمادة 64 من القانون رقم 12.90 كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

² المادتين 32 و34 من القانون رقم 12.90 كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

³ المادة 54-2 والمادة 64 من القانون رقم 12.90 كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

ب- المخالفات المنصوص عليها في القانون رقم 25.90 المتعلق بالتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم

66.12 المتعلق بمراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء

✍️ **إحداث تجزئات عقارية أو مجموعات سكنية أو تقسيم عقارات:**

✦ من غير إذن سابق؛

✦ دون احترام مقتضيات الوثائق المكتوبة والمرسومة موضوع الأذن المسلمة في شأنها؛

✦ في منطقة غير قابلة لاستقبالها بموجب النظم المقررة الجاري بها العمل، كالمناطق الممنوع فيها البناء وفي المناطق المعتبرة ارتفاعا كارتفاقات المقابر والموانئ والخطوط الكهربائية والمآثر التاريخية...؛

✦ فوق ملك من الأملاك العامة أو الخاصة للدولة والجماعات الترابية وكذا الأراضي التابعة للجماعات السلالية بدون إذن سابق يجب الحصول عليه قبل مباشرة ذلك¹.

✍️ **استعمال البناية بدون الحصول على رخصة السكن أو شهادة المطابقة بحيث يجب على مالك المبنى بعد انتهائه من الأشغال وقبل استعماله له، أن يحصل على رخصة السكن إذا كان الأمر يخص عقارا مخصصا للسكن أو على شهادة المطابقة إذا كان الأمر يخص عقارا معدا لغرض آخر غير السكن، من خلال التأكد من أن الأشغال المنجزة تم تنفيذها وفق ما تضمنته الرخصة المسلمة والتصاميم المعتمدة بشأنها، وذلك مراعاة لضوابط التعمير والبناء كالتأكد من سلامة البناء ومتانته وصلاحيته للاستغلال والاستعمال، وبالتالي تفادي أي انهيارات أو تلاشي كلي أو جزئي للمبنى، بسبب الغش أو التقصير أو التراخي في مراقبة البناء².**

✍️ **ارتكاب أعمال ممنوعة بموجب الفقرة الثانية من المادة 34 من القانون رقم 12.90 المذكور، والتي تنص على أنه وابتداء من تاريخ نشر قرار تخطيط حدود الطرق العامة أو قرار تخطيط الطرق العامة المعينة فيه الأراضي المراد نزع ملكيتها لما تستوجبه العملية، فإنه لا يجوز القيام في الأراضي التي يشملها الطريق بمقتضى الخريطة التي تبين حدود الطرق والمساحات ومواقف السيارات المزمع إحداثها أو إدخال تغيير عليها أو حذفها، بأي بناء جديد أو**

¹ المادة 63 من القانون رقم 25.90 كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

² المادة 63 من القانون رقم 25.90 كما تم تغييره وتتميمه بالمادة 55 والمادة 64 من القانون رقم 12.90 كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

تعليية أو توطئة للأرض يكون من شأنها تغيير حالتها، أو مباشرة إصلاحات في المباني القائمة في هذه الأراضي، غير تلك التي تقتضيها صيانتها بشرط أن يأذن في ذلك رئيس مجلس الجماعة¹.

الإخلال بمقتضيات الفقرة الأولى من المادة 17-2 من القانون رقم 25.90 المذكور والتي تنص على وجوب مسك منسق المشروع داخل الورش وطيلة مدة إنجاز الأشغال لدفتر الورش أو عدم تضمينه لأحد العناصر الضرورية المنصوص عليها قانونا وهي:

- ◀ جميع العناصر المتعلقة بتعريف المشروع؛
- ◀ طبيعة الأشغال؛
- ◀ التعريف بالمقاولات حسب طبيعة عملها؛
- ◀ الإعلان بفتح الورش؛
- ◀ تواريخ ومذكرات وأوامر ومحاضر وملاحظات وزيارات مختلف المتدخلين المعنيين خصوصا المهندس المعماري المشرف على المشروع والمهندس المختص والمهندس المساح الطبوغرافي؛
- ◀ شهادة التصريح بإغلاق الورش بانتهاء الأشغال².

بيع أو إيجار أو قسمة أو القيام ببيع أو بإيجار بقعة داخل تجزئة أو سكن داخل مجموعة سكنية، عندما تكون التجزئة أو المجموعة السكنية غير مرخصة أو لم يحرر بشأنها محضر للتسليم المؤقت للأشغال مع مراعاة أحكام القانون رقم 00-44 المتعلق ببيع العقارات في طور الإنجاز³.

ج- المخالفات المنصوص عليها في الظهير الشريف رقم 1.60.063 بشأن توسيع نطاق العمارات القروية كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12 المتعلق بمراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء

تشديد أبنية أو إحداث تجزئات عقارية أو تقسيم عقارات:

- ◀ من غير إذن سابق؛
- ◀ دون احترام مقتضيات الوثائق المكتوبة والمرسومة موضوع الرخص المسلمة في شأنها؛

¹ المادة 63 من القانون رقم 25.90 والمادتين 32 و34 من القانون رقم 12.90 كما تم تغييرهما وتتميمهما بالقانون رقم 66.12.

² المادة 17-2 والمادة 63 من القانون رقم 25.90 كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

³ المادة 63 من القانون رقم 25.90 كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

❖ في منطقة غير قابلة لاستقبالها بموجب النظم المقررة الجاري بها العمل، كالمناطق الممنوع فيها البناء وفي المناطق المعتبرة ارتفاعا كارتفاقات المقابر والموانئ والخطوط الكهربائية والمآثر التاريخية...؛

❖ فوق ملك من الأملاك العامة أو الخاصة للدولة والجماعات الترابية وكذا الأراضي التابعة للجماعات السلالية، بدون رخصة أو إذن سابقين يجب الحصول عليهما قبل مباشرة ذلك من طرف السلطات الوصية على تسيير هذه الأملاك¹.

✍ بيع أو إيجار أو قسمة أو القيام ببيع أو إيجار بقعة داخل تجزئة، عندما تكون التجزئة غير مأذون بها أو لم يحرر بشأنها محضر للتسلم المؤقت للأشغال مع مراعاة أحكام القانون رقم 44.00 المتعلق ببيع العقارات في طور الإنجاز²؛

✍ الإخلال بمقتضيات الفقرة الأولى من الفصل 12-3 من الظهير المشار إليه أعلاه والمتعلقة بوجوب مسك المهندس المعماري المشرف على المشروع الواقع في نطاق العمارات القروية الخاضعة لتصميم خاص للتوسيع، داخل الورش وطيلة مدة إنجاز الأشغال دفترا للورش أو عدم تضمينه للعناصر الضرورية التالية:

- ❖ جميع العناصر المتعلقة بتعريف المشروع؛
- ❖ طبيعة الأشغال؛
- ❖ التعريف بالمقاولات حسب طبيعة عملها؛
- ❖ الإعلان بفتح الورش؛
- ❖ تواريخ ومذكرات وأوامر ومحاضر وملاحظات وزيارات مختلف المتدخلين المعنيين خصوصا المهندس المعماري المشرف على المشروع والمهندس المختص والمهندس المساح الطبوغرافي؛
- ❖ شهادة التصريح بإغلاق الورش وبانتهاء الأشغال³.

¹ الفصل 4-12 من الظهير الشريف رقم 1.60.063 بشأن توسيع نطاق العمارات القروية كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

² الفصل 4-12 من الظهير الشريف رقم 1.60.063 بشأن توسيع نطاق العمارات القروية كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

³ الفصل 1-12 والفصل 3-12 والفصل 4-12 من الظهير الشريف رقم 1.60.063 بشأن توسيع نطاق العمارات القروية كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

ثالثا: الجهات المتدخلة في معاينة المخالفات

على الرغم من أن القانون اعتبر أن القيام بمعاينة المخالفات في مجال التعمير والبناء يعد من الاختصاصات الأصلية التي يعود إلى ضباط الشرطة القضائية ومراقبي التعمير التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني ممارستها وفق مبدأي التلقائية والديمومة، إلا أن المشرع ويهدف إشراك مختلف المتدخلين الرئيسيين في هذه المنظومة الرقابية المستجدة، خول حق تحريك المعاينة والإبلاغ عن المخالفة وتقديم شكاية بشأنها للجهات التالية:

1. الجهات المخول لها تحريك المعاينة

يقصد بتحريك المعاينة إخبار ضباط الشرطة القضائية أو مراقبي التعمير التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني بوجود مخالفة للتعمير أو البناء، وطلب مباشرة إجراءات المراقبة. ويتعين على هؤلاء المراقبين أن يتحققوا من وجود المخالفة من خلال معاينتها، والتي يعود لهم اختصاص إثبات ارتكابها مع ما يستتبعه ذلك من إجراءات المراقبة. وتتمثل الجهات المخول لها قانونا تحريك المعاينة في:

أ- السلطة الإدارية المحلية

يقصد بها السلطة الإدارية المحلية بجميع رتبها، والتي منحها القانون اختصاص تحريك المعاينة من خلال دعوة القائد أو الباشا بصفتهم ضباطا للشرطة القضائية أو مراقبي التعمير التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني للقيام بالمعاينة، وذلك طبقا للفقرة الأولى من المادة 66 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه.

ب- رئيس مجلس الجماعة

منح القانون كذلك لرئيس مجلس الجماعة حق تحريك معاينة المخالفات في مجال التعمير والبناء بالنظر إلى كونه يعتبر شريكا مت دخلا وفاعلا في منظومة المراقبة القبلية والاستباقية من خلال ما أنيط به من اختصاصات رئيسية في مجال الترخيص.

ج- مدير الوكالة الحضرية

لمدير الوكالة الحضرية المختص، الحق أيضا في تحريك المعاينة بخصوص مخالفة قوانين ونظم التعمير والبناء المختلفة وذلك من خلال توجيه الطلب إلى الجهات المعنية بالمراقبة، وهو ما نصت عليه بشكل صريح المادة 66 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه.

2. الجهات المخول لها الإبلاغ عن المخالفة

أ- أعوان السلطة والجماعة والوكالة الحضرية والمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني

يجب على أعوان السلطة والجماعة والوكالة الحضرية والمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني، إبلاغ الجهات التي يتبعون لها عن أي مخالفة لقوانين التعمير والبناء حتى يتم تحريك المعاينة من طرف الجهات المشار إليها أعلاه.

ب- المهنيين داخل الأوراش

من مستجدات القانون رقم 66.12 أنه أشرك المهنيين المتدخلين بالورش (رب العمل والمقاول الذي أنجز الأشغال والمهندس المعماري والمهندس المختص والمهندس المساح الطبوغرافي) في منظومة المراقبة من خلال إلزامهم بالتبليغ عن المخالفة المرتكبة خلال 48 ساعة من علمهم بارتكابها، وذلك تحت طائلة اعتبارهم شركاء لمرتكب المخالفة¹.

¹ المادة 78 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

3. الجهة المخول لها تقديم شكاية بشأن مخالفات التعمير والبناء

بالإضافة إلى الجهات التي يمكن لها تحريك المعاينة والجهات التي يمكن لها الإبلاغ عن المخالفات في هذا المجال، نصت المادة 66 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه، على ما يلي: "يزاول المراقب مهامه من تلقاء نفسه أو بطلب من السلطة الإدارية المحلية أو من رئيس المجلس الجماعي أو من مدير الوكالة الحضرية، بناء على إبلاغ بالمخالفة من طرف الأعوان التابعين لهم المكلفين بهذه المهمة أو بناء على طلب كل شخص تقدم بشكاية"¹.

4. الجهات المؤكول إليها معاينة المخالفات

أ- ضباط الشرطة القضائية:-الباشا والقائد-كولاية عامة

يقوم الباشا والقائد بمعاينة مخالفات التعمير والبناء بصفتهم ضباطا للشرطة القضائية، وليس بصفتهم ممثلين للسلطة الإدارية المحلية. ووجب التأكيد في هذا الإطار أن رجال السلطة المشار إليهم أعلاه، يتمتعون بالصفة الضبطية المنصوص عليها بصريح المادة 20 من قانون المسطرة الجنائية التي نصت على الجهات المخول لها الصفة الضبطية كولاية عامة².

ب- مراقبوا التعمير التابعون للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني المخولة لهم الصفة الضبطية

يقصد بمراقبي التعمير التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني المخولة لهم الصفة الضبطية:

✍️ الموظفون التابعون للوالي أو للعامل المحددة أسماؤهم بموجب قرار مشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالعدل؛

✍️ الموظفون العاملون بالمصالح اللامركزية التابعة للسلطة الحكومية المكلفة بالتعمير (المفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني)

المحددة أسماؤهم بموجب قرار مشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالتعمير والسلطة الحكومية المكلفة بالعدل؛

✍️ يحدد النطاق الترابي الذي يزاول فيه المراقب في مجال التعمير والبناء مهامه، بموجب القرار المشترك المشار إليه أعلاه، حسب الحالة.

¹ المادة 66 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12.

² المادة 65 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12 والمادة 20 من قانون المسطرة الجنائية.

ويجدر التوضيح في هذا الإطار، أنه وبخلاف ضباط الشرطة القضائية ذوو الولاية العامة، فإن مراقبي التعمير التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني خول لهم بموجب نص خاص (القانون رقم 66.12) الصفة الضبطية التي تؤهلهم للقيام فقط بمعاينة ومراقبة مخالفات التعمير والبناء دون غيرها من المجالات ضمن الحدود المبينة في النص المخول لهذه الصفة الضبطية، وهو ما يصطلح عليه بالصفة الضبطية كولاية خاصة أي محصورة في المجال الذي منحت لأجله¹.

ج- هل يحق لخليفة القائد أن يقوم بمعاينة المخالفات داخل مجال الاختصاص الترابي للوحدة الإدارية التي يرأسها؟

ردا على مجموع الاستفسارات التي تم إيدؤها بشأن أهلية خليفة القائد للقيام بمعاينة مخالفات التعمير والبناء داخل مجال الاختصاص الترابي للوحدة الإدارية التي يرأسها وتحريير محاضر بشأنها، فإنه وجب التوضيح أن معاينة المخالفات وتحريير محاضر بشأنها أمر موكول بصفة حصرية لضباط الشرطة القضائية، والحال أن خليفة الباشا أو خليفة القائد يعتبرون بصريح المادة 25 من قانون المسطرة الجنائية أعوانا للشرطة القضائية، والذين أناطت بهم المادة 26 من نفس القانون مهمة مساعدة ضباط الشرطة القضائية في مباشرة مهامهم وإخبار رؤسائهم المباشرين بجميع الجرائم التي تبلغ إلى علمهم، وكذا جمع كل المعلومات المؤدية إلى العثور على مرتكبها، وفقا لأوامر رؤسائهم ونظام الهيئة التي ينتمون إليها.

و بغرض تجاوز الإشكال المذكور ، فإنه يبقى من الممكن اقتراح خلفاء القواد المعنيين ضمن لائحة مراقبي التعمير التابعين للوالي أو للعامل، حيث سيتم منحهم الصفة الضبطية، والحالة هاته، بناء على وظيفتهم وفق الشروط المبينة في المادة 4 من المرسوم رقم 2-409-19 الصادر في 08 أكتوبر 2019 المتعلق بتحديد كفاءات ومراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء.

¹ المادة 27 من قانون المسطرة الجنائية والمادة 65 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12 والمادتين 3 و5 من المرسوم رقم 2.19.409 الصادر في 9 صفر 1441 (8 أكتوبر 2019) يتعلق بتحديد كفاءات ومراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء.

رابعاً: مبادئ المراقبة والإجراءات الواجب ضبطها مسبقاً من أجل معاينة المخالفات

1. مبدأي التلقائية والديمومة عند مباشرة إجراءات المراقبة

أ- المقصود بمبدأ التلقائية في مباشرة إجراءات المراقبة

تطبيقاً لمبدأ تلقائية المراقبة، فإنه يتعين على القائد أو الباشا بصفتهم ضباطاً للشرطة القضائية وكذا مراقبي التعمير والبناء التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني أن يحرصوا على مباشرة إجراءات المراقبة داخل مجال اختصاصهم الترابي المحدد لهم بموجب قرارات تعيينهم، وألا يقتصر في مراقبتهم فقط على المخالفات التي تم طلب تحريك معاينتها من طرف السلطة الإدارية المحلية أو رئيس مجلس الجماعة أو مدير الوكالة الحضرية.

ب- المقصود بمبدأ الديمومة

تطبيقاً لمبدأ الديمومة، فإنه يتعين على القائد أو الباشا بصفتهم ضباطاً للشرطة القضائية وكذا مراقبي التعمير والبناء التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني أن يباشروا إجراءات المراقبة بكيفية دائمة ويقظة، مع إعداد تقارير شهرية عن مختلف المخالفات التي قاموا بمعاينتها، وتوجيهها إلى الجهة التي يتبعون لها، وذلك تطبيقاً لمقتضيات المادة 10 من مرسوم تحديد كفايات مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء¹، مع ضرورة تنسيق عمليات المراقبة توخياً لتحقيق أكبر قدر من الفعالية والنجاعة في هذا الإطار.

2. مسك سجل مرقم من أجل ضبط معاينة المخالفات

بغرض بيان كيفية ضبط معاينة المخالفات وتوثيقها بما يمكن من حسن تتبعها ومراقبتها والإشراف عليها من طرف النيابة العامة، نص المرسوم رقم 2.19.409 على ضرورة مسك المراقب في مجال التعمير والبناء (ضباط الشرطة القضائية ومراقبو التعمير) سجلاً يتضمن وجوباً البيانات التالية:

تاريخ وساعة ومكان المعاينات ومراجع المحاضر والأوامر والإحالات إلى الجهات المعنية؛

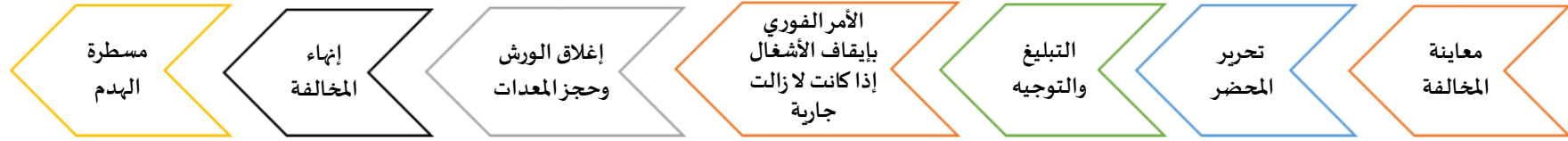
¹ المادة 66 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير والمادة 63-2 من القانون رقم 25.90 والفصل 12-6 من الظهير الشريف رقم 1.60.063 كما تم تغييرها وتتميمها بالقانون رقم 66.12، وكذلك المادة 10 من المرسوم رقم 2.19.409 الصادر في 9 صفر 1441 (8 أكتوبر 2019) يتعلق بتحديد كفايات مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء.

ترقيم السجل الذي يؤشر على صفحاته وكيل الملك المختص.

ويتعين التوضيح في هذا الإطار أنه لا ينبغي بالنسبة لرجال السلطة ضباط الشرطة القضائية أن يجمعوا في سجل واحد بين بيانات المراسلات المتعلقة بتثبيت مخالفات التعمير والبناء ومختلف بيانات الوثائق والمراسلات الأخرى المتعلقة بمختلف مجالات المهام المنوطة بهم بصفتهم سلطة إدارية محلية (الشواهد الإدارية...)¹.

خامسا: المسطرة الواجب اتباعها لمعينة المخالفات وانهاؤها والإجراءات المتخذة بشأنها

سيتم التطرق في هذا الإطار بالتفصيل إلى كل مرحلة من مراحل مسطرة مراقبة وزجر المخالفات في مجال التعمير والبناء، على حدة، وذلك كما يلي:



1. المعينة

يمكن التمييز في هذا الإطار بين ثلاث حالات لإعمال المعينة:

أ- معينة أورش مرخصة تتوفر على دفاتر أورش محينة

إذا تعلق الأمر بمراقبة أورش مشاريع مرخصة، تتوفر على دفاتر أورش ممسوكة طبقا للشروط والكيفيات القانونية، فإنه يتعين على ضباط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير:

الافتقار فقط على معينة المخالفات التي لا يمكن تداركها، وهي المخالفات التي تشكل إخلالا خطيرا بضوابط التعمير والبناء، والمتمثلة أساسا في هذه

الحالة (التوفر على رخصة) في عدم مطابقة البناء للرخصة المسلمة في شأنه من حيث عدم التقيد أساسا بما يلي:

العلو المسموح به، وذلك بزيادة أو الشروع في زيادة طابق أو طوابق إضافية؛

¹ المادة 15 من المرسوم رقم 2.19.409 الصادر في 9 صفر 1441 (8 أكتوبر 2019) يتعلق بتحديد كيفيات مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء.

- ◀ المواقع المأذون فيها البناء؛
- ◀ المساحة المباح بناؤها؛
- ◀ الضوابط المتعلقة بمتانة البناء واستقراره أو باستعمال المواد أو الطرق المحظورة في البناء؛
- ◀ الغرض المخصص له البناء¹.

تضمن دفاتر الورش الأوامر الواجب اتخاذها في شأن المخالفات التي يمكن تداركها. إذ أن إلزام ضابط الشرطة القضائية ومراقب التعمير بالاقصاء (في الحالة المذكورة) على معاينة المخالفات التي لا يمكن تداركها، والسابق الإشارة إليها في النقطة أعلاه، لا ينبغي أن يحول دون الإشارة إلى المخالفات البسيطة المرتكبة عند الاقتضاء، وتضمن دفتر الورش لأوامر ضابط الشرطة القضائية أو المراقب بضرورة إنهاءها.

ب- معاينة مخالفات بنايات تم الانتهاء من إنجاز أشغالها

في حالة معاينة ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير لمخالفات بنايات تم الانتهاء من إنجاز أشغالها، فإن المعاينة، وبخلاف النوع السالف، لا تقتصر فقط على المخالفات التي لا يمكن تداركها، بل تطال جميع أنواع المخالفات المرتكبة. ويفسر ذلك بأن الاستثناء الممنوح بالنسبة للحالة السابقة (معاينة مخالفات بأوراش مرخصة تتوفر على دفاتر أوراش معينة) مبرر بأن الورش لا زالت أشغاله جارية، وأنه يفترض أن يتم تدارك المخالفات الممكن تداركها قبل نهاية الأشغال، لا سيما وأن ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير ملزم بتوجيه أوامر من أجل إنهاء هذه المخالفات وتضمينها في دفتر الورش.

أما إذا ما تم الانتهاء من الورش أو عند معاينة مخالفة ببنائة قائمة، فإن إنهاء المخالفة سواء تلك التي لا تشكل إخلالا خطيرا بضوابط التعمير والبناء أو تلك التي تشكل هذا الإخلال، لا يمكن أن يتم إلا من خلال مباشرة مسطرة المراقبة كما هو منصوص عليها بموجب القانون والأنظمة الجاري بها العمل وكما هو موضح بموجب هذا الدليل.

¹ المادة 70 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير، وكذلك المادة 11 من المرسوم رقم 2.19.409 الصادر في 9 صفر 1441 (8 أكتوبر 2019) يتعلق بتحديد كفايات مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء

ج- الإجراءات الواجب اتخاذها عند مراقبة مخالفات بمحلات معتمرة

يشترط لمعاينة مخالفة بمحل معتمر، الحصول على إذن كتابي للنيابة العامة المختصة داخل أجل لا يتعدى 03-أيام، قبل تفعيل مسطرة المعاينة (ملحق رقم 1: نموذج طلب الإذن الكتابي).

وبالنظر إلى طبيعة المخالفات المرتكبة في مجال التعمير والبناء، والتي تقتضي سرعة ضبطها واتخاذ الإجراءات المسطرية اللازمة من أجل إنهائها، فإنه لا ينبغي التعامل مع طلب الإذن الكتابي لولوج المحلات المعتمرة على غرار باقي الوثائق والطلبات الإدارية العادية، بل إنه يتعين على ضابط الشرطة القضائية ومراقب التعمير سلوك إجراءات خاصة بخصوص الحصول على الإذن الكتابي، لاسيما من خلال القيام بمايلي:

✍️ الحرص على ربط الاتصال هاتفيا بالنيابة العامة المختصة من أجل الإخبار بواقعة المخالفة المجراة أو الجاري القيام بها داخل محل معتمر، مع طلب إذن الولوج إلى المحل المعني من أجل المعاينة، و الذي يمكن أن يتم، في إطار تيسير عمل ضباط الشرطة القضائية ومراقبي التعمير في هذا المجال، بشكل أولي بمختلف وسائل الاتصال الممكنة والمتفق بشأنها، وفي هذا الصدد فإنه حري بالتذكير أنه قد تم توجيه دورية من رئاسة النيابة العامة إلى السادة الوكلاء العامين للملك لدى محاكم الاستئناف ووكلاء الملك لدى المحاكم الابتدائية تحثهم على الإسراع بالبت في طلب الإذن بمعاينة المخالفات المرتكبة داخل الأماكن المعتمرة طبقا للفقرة 2 من المادة 66 من القانون رقم 12.90 كما تم تغييره وتتميمه؛

✍️ الحرص بالموازاة مع الإجراءات السابق على إيداع الطلب الكتابي بالنيابة العامة، و الحصول على الموافقة؛

✍️ توثيق طلبات الإذن للولوج إلى المحلات المعتمرة في السجل السابق الإشارة إليه.

2. محضر المعاينة وتبليغه

أ- تعريف المحضر

يقصد بالمحضر في مدلول المادة 24 من قانون المسطرة الجنائية: "تلك الوثيقة المكتوبة التي يحررها ضابط الشرطة القضائية أثناء ممارسته لمهامه ويضمها ما عاينه من مخالفات، أو ما تلقاه من تصريحات أو ما قام به من عمليات ترجع لاختصاصه". وهي الوثيقة المرجعية التي يستند إليها لإتمام مسطرة المراقبة والزجر كما تم التنصيص عليها بموجب القوانين والأنظمة، وكما سيتم تفصيله في هذا الدليل.

الفهرس

ب- الشكليات القانونية الواجب التقيد بها أثناء تحرير محضر معاينة مخالفات التعمير والبناء

عند معاينة ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير لمخالفات التعمير والبناء، يجب عليه تحرير محضر معاينة محترماً في ذلك الشكليات القانونية المنصوص عليها في المادة 24 من قانون المسطرة الجنائية والمادة 12 من المرسوم رقم 19.409.2 بتحديد كفيات مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء، والتي يبغي من أهمها تضمين المحضر ما يلي:

📌 تاريخ وساعة إنجاز الإجراء وساعة تحرير المحضر إذا كانت تخالف ساعة إنجاز الإجراء؛

📌 اسم ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير الذي عين المخالفة وصفته ومكان عمله وتوقيعه؛

📌 البيانات المتعلقة بهوية المخالف؛

📌 ما تم معاينته بالورش؛

📌 عند الاقتضاء، ما تم تلقيه من تصريحات في شأن المخالفة.

واستناداً إلى مجموعة من التساؤلات وما أفرزه العمل القضائي في هذا الإطار، فإنه يجدر التأكيد أن القواد أوالباشوات ملزمون عند تحريرهم لمحضر معاينة المخالفة أن يثيروا إلى قيامهم بذلك بصفتهم ضباطاً للشرطة القضائية وليس بصفتهم ممثلين للسلطة الإدارية المحلية، كما يلزم مراقبوا التعمير التابعين للوالي أو للعامل أو للمفتشيات الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني عند تحريرهم للمحضر ببيان اسمهم وصفتهم ومكان عملهم ومراجع قرار تعيينهم كمراقبي تعمير حاملين للصفة الضبطية، وذلك على النحو المبين في [الملحق رقم 2 \(نموذج محضر المعاينة\)](#).

ج- كيف يتم توجيه المحضر للأطراف المعنية قانوناً؟ وما العمل في حالة رفض المخالف تسلم وصل التوجيه؟

يرفق ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير والبناء أصل المحضر الذي حرره بنسختين منه مشهود بمطابقتها للأصل، وكذا بجميع الوثائق والمستندات والصور الفوتوغرافية المتعلقة بالمخالفة، ويوجهه إلى وكيل الملك المختص داخل أجل أقصاه ثلاثة أيام من تاريخ المعاينة. كما يوجه نسخة من المحضر، إلى كل من السلطة الإدارية المحلية ورئيس مجلس الجماعة ومدير الوكالة الحضرية [\(ملحق رقم 3: نموذج ورقة إرسال محضر المعاينة للنياية العامة المختصة وملحق رقم 4: نموذج ورقة إرسال محضر المعاينة المنجز من طرف ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير والبناء للجهات المختصة\)](#).

كما يوجه ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير الذي عاين المخالفة داخل نفس الأجل نسخة من محضر المعاينة إلى المخالف (ملحق رقم 5: نموذج وصل توجيه نسخة من محضر معاينة مخالفة في مجال التعمير والبناء إلى المخالف) ، مقابل وصل بالتسلم. وفي حالة رفض المخالف تسليم وصل التوجيه من العون المكلف يشير هذا الأخير إلى ذلك وإلى سبب الرفض في الوصل، ويعتبر المخالف في حكم المتسلم للوصل. ويتم فوراً توجيه هذه النسخة مع الإشعار بالامتناع إلى السلطة الإدارية المحلية ووكيل الملك.

في حالة تعذر توجيه المحضر للمخالف في محل المخالفة، يتم توجيهه إليه في مكان تواجده إن عرف، وإذا ما تعذر ذلك يوجه المحضر للعمال أو لكل من يتواجد بالورش مع ضرورة الإشارة إلى اسم الموجه إليه وهويته وصفة تواجده بالورش مقابل وصل بالتسلم (ملحق رقم 6: نموذج وصل تسليم محضر معاينة المخالفة أو الامتناع عن تسليمه أو تسليمه لمن ينوب عنه وملحق رقم 7: نموذج ورقة إرسال وصل الامتناع عن تسليم محضر المعاينة من طرف المخالف).

3. إصدار الأمر الفوري بإيقاف الأشغال وتبليغه (ملحق رقم 8: نموذج للأمر الفوري بإيقاف الأشغال).

أ- ما هي الحالة التي يتم فيها إصدار الأمر الفوري بإيقاف الأشغال؟

يتم إصدار الأمر الفوري بإيقاف الأشغال من طرف ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير الذي عاين المخالفة في الحالة التي تكون فيها أشغال البناء المكونة للمخالفة ما زالت في طور الإنجاز. أما إذا تمت معاينة المخالفة بعد انتهاء الأشغال، فإنه لا داعي لإصدار الأمر الفوري بإيقاف الأشغال، ويتم الانتقال إلى الإجراء الموالي في إطار مراقبة وزجر المخالفة.

ب- ما هو أجل إصدار الأمر الفوري بإيقاف الأشغال؟

بالرغم من كون القانون لم يحدد أجلا معيناً لإصدار الأمر الفوري بإيقاف الأشغال، إلا أن الصيغة الواردة بالقانون تفيد بأن إصدار هذا الأمر يتم في الحال مباشرة بعد معاينة المخالفة وتحرير محضر بشأنها. كما أن إقران إصدار هذا الأمر بمعاينة المخالفة، يفيد بأنه يتعين إصداره بمجرد تحرير محضر معاينة المخالفة، بحيث يمكن أن يحرر محضر المعاينة ويصدر الأمر الفوري بإيقاف الأشغال في نفس التاريخ.

ج- تبليغ الأمر الفوري بإيقاف الأشغال وتوجيهه للجهات المختصة

يبلغ ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير نسخة من الأمر الفوري بإيقاف الأشغال إلى المخالف، مرفقا بنسخة من محضر المعاينة، كما يبلغ إلى كل من السلطة الإدارية المحلية ومدير الوكالة الحضرية ورئيس مجلس الجماعة (ملحق رقم 9: نموذج وصل بتسلم الأمر الفوري بإيقاف الأشغال أو الامتناع عن تسلمه).

4. إغلاق الورش وحجز المعدات

أ- متى يمكن إغلاق الورش وحجز المعدات؟

إذا لم ينفذ المخالف الأمر المبلغ إليه بإيقاف الأشغال في الحال، يقوم ضابط الشرطة القضائية أو المراقب بإيقاف الأشغال الجارية وحجز المعدات والأدوات ومواد البناء، وله أيضا أن يقوم بإغلاق الورش ووضع الأختام، إن اقتضى الحال، وإنجاز محضر تفصيلي بذلك (ملحق رقم 10: نموذج محضر تفصيلي بإيقاف الأشغال وإغلاق الورش والحجز).

ب- التدابير القانونية الواجب احترامها عند حجز المعدات وإغلاق الورش

✓ التدابير القانونية الواجب اتخاذها في حالة حجز المعدات ومواد وأدوات البناء وإغلاق الورش

- ◀ تحرير محضر تفصيلي بإيقاف الأشغال وإغلاق الورش والحجز وفق الشكليات المنصوص عليها في المادة 13 من المرسوم رقم 2.19.409 بتحديد كفايات مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء، ويتضمن ما يلي:
 - تعداد ووصف الأشياء المحجوزة؛
 - الإشارة إلى حضور مرتكب المخالفة أو غيابه عند جرد ووصف الأشياء المحجوزة؛
 - وصف عملية إغلاق الورش؛
 - الإشارة إلى التصريحات التي أدلى بها المخالف، إن وجدت؛
 - توقيع المخالف على المحضر أو الإشارة فيه إلى رفضه التوقيع عليه.
- ◀ يرفق المحضر بصور فوتوغرافية للأشياء المحجوزة تحمل تاريخ وساعة التقاطها.

الفهرس

توجيه المحضر التفصيلي بإيقاف الأشغال وإغلاق الورش والحجز الى وكيل الملك. نموذج الوصل (ملحق رقم 11: نموذج ورقة إرسال محضر تفصيلي بإيقاف الأشغال وإغلاق الورش والحجز الى وكيل الملك المختص).

✓ التدابير القانونية الواجب اتخاذها في حالة حجز المعدات ومواد وأدوات البناء

تخاذ التدابير الضرورية لنقل المحجوزات إلى المحجز الجماعي؛

اتخاذ إجراءات تعيين حارس على الأشياء المحجوزة، إذا ما تقرر الإبقاء عليها بموقع المشروع؛

إخبار كل من السلطة الإدارية المحلية ورئيس مجلس الجماعة ومدير الوكالة الحضرية، بالتدابير والإجراءات المتخذة.

✓ التدابير القانونية الواجب اتخاذها في حالة اتخاذ قرار إغلاق الورش

تخاذ التدابير اللازمة، لإخلاء موقع الورش من العاملين به؛

تثبيت لوحة بارزة عند مدخل الورش، تشير إلى إغلاقه؛

إغلاق الورش، ووضع الأختام على المنافذ والأقفال إن وجدت، مع وضع الحواجز، عند الاقتضاء، في منافذ الورش؛

تبليغ المخالف فوراً بنسخة من محضر الإغلاق؛

إخبار كل من السلطة الإدارية المحلية ورئيس مجلس الجماعة ومدير الوكالة الحضرية، بالتدابير والإجراءات المتخذة.

✓ الإجراءات القانونية الواجب اتخاذها في حالة إعادة فتح الورش من طرف المخالف واستعماله أو إخفائه لأدوات البناء المحجوزة؟

في حالة ما إذا قام المخالف بإعادة فتح الورش أو سهل ذلك من خلال إهماله دون أن يحترم الشروط القانونية في ذلك، يجب على ضابط الشرطة القضائية المختص خصوصا القواد والباشوات الذين وقعت المخالفة في دائرة نفوذهم، إشعار النيابة العامة المختصة بخصوص هذه الجرائم وتحضير محضر معاينة بشأنها وتوجيهه لهذه الأخيرة من أجل متابعة المخالف بجرائم كسر أختام أمرت بها السلطة العامة والإهمال الناتج عنه تسهيل كسر الأختام، وتبديد المحجوز الذي عين حارسا له تطبيقا للفصول من 273 إلى 277 من مجموعة القانون الجنائي.

5. إنهاء المخالفة

تجدر الإشارة إلى أن منظومة المراقبة والزجر في مجال التعمير والبناء كما نص عليها القانون رقم 66.12، تتميز بأثرها التطهيري، والذي بموجبه لا يستساغ أن يتم الشروع في أعمال مسطرة المراقبة دون الإنهاء القانوني والواقعي للمخالفة، سواء من خلال امتثال المخالف، أو إنهاؤها، على نفقته من طرف اللجنة الإدارية للهدم المشار إليها بعده.

توضيح: إذا لاحظ ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير الذي عين المخالفة أن المخالف استمر، بعد توجيه الأمر إليه بإنهاء المخالفة، في فعل المخالفة بارتكاب مخالفة أخرى، فإن الأجل الممنوح للمخالف من أجل إنهاء المخالفة يضحى غير ذي موضوع، إذ أن الأجل يفترض في منحه حسن نية المخالف من أجل الامتثال للأمر بإنهاء المخالفة، أما إصرار المخالف على إتيان الفعل المخالف بإضافة مخالفة أخرى يخرجه من دائرة المخالف حسن النية، ويستوجب سلك المرحلة الموالية من المسطرة.

وبجدر التأكيد في هذا الإطار أن ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير ملزم بتوثيق ما أقدم عليه المخالف من زيادة في المخالفة من خلال صور فوتوغرافية تبين فيها التاريخ والساعة، والتي ينبغي أن تكون لاحقة على تاريخ تبليغ الأمر بإنهاء المخالفة للمخالف، ويوضح من خلالها المخالفة الجديدة التي أقدم عليها المخالف مقارنة مع المخالفات المرتكبة التي كانت موجبة لإصدار الأمر بإنهاء المخالفة.

ويجدر التمييز في هذه المرحلة بين ثلاث مساطر يتم سلكها من أجل إنهاء المخالفات بحيث يتم إعمال كل واحدة منها على حدة، حسب نوع المخالفة، وذلك على النحو التالي:

أ- المخالفات التي يمكن تداركها لكونها لا تمثل إخلالا خطيرا بضوابط التعمير والبناء

يشمل هذا النوع من المخالفات تلك المخالفات التي لا تشكل إخلالا خطيرا بضوابط التعمير والبناء، والتي تم التنصيص عليها أساسا في المادة 70 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير، والمادة 11 من المرسوم رقم 2.19.409 بتحديد كفاءات مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء.

ويتم إنهاء المخالفة في هذه الحالة وفق المسطرة التالية:

يصدر ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير الذي عاين المخالفة أمرا إلى المخالف باتخاذ التدابير اللازمة لإنهاء المخالفة في أجل أدناه 10 أيام وأقصاه شهرا واحدا (ملحق رقم 12: نموذج أمر بإنهاء المخالفة)؛

يقوم ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير الذي أصدر الأمر بإنهاء المخالفة بتبليغه إلى المخالف مقابل وصل بالتسلم، كما يقوم بتبليغه إلى كل من السلطة الإدارية المحلية ورئيس مجلس الجماعة و مدير الوكالة الحضرية (ملحق رقم 13: نموذج وصل بتسلم الأمر بإنهاء المخالفة أو الامتناع عن تسلمه أو تسلمه بالنيابة عن المخالف)؛

في حالة رفض المخالف تسلم وصل التبليغ من العون المبلغ، فإنه يشار إلى سبب الرفض في الوصل ويعتبر المخالف في حكم المبلغ (بفتح اللام وتشديدها) والمتسلم للوصل؛

في حالة تعذر تبليغ المخالف في محل المخالفة، يتم تبليغه في مكان تواجده، إن عرف، وإذا ما تعذر ذلك يبلغ العمال أو كل من يتواجد بالورش مع ضرورة الإشارة إلى اسم المبلغ إليه وهويته وصفة تواجده بالورش مقابل وصل بالتسلم.
بعد اتخاذ إجراءات التبليغ الواردة أعلاه، فإن المخالف إما يمثل للأمر بإنهاء المخالفة، أو أنه لا يمثل لهذا الأمر.

✓ حالة امتثال المخالف للأمر بإنهاء المخالفة

إذا نفذ المخالف الأمر الموجه إليه داخل الأجل المحدد لذلك، يقوم ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير بتحرير محضر بإنهاء المخالفة (ملحق رقم 14: نموذج محضر بإنهاء المخالفة)، ويوجهه إلى وكيل الملك من أجل ضمه للملف (ملحق رقم 15: نموذج ورقة إرسال محضر بإنهاء المخالفة)

الفهرس

موجبة إلى النيابة العامة المختصة)، كما يوجه نسخة منه إلى باقي الأطراف المعنية (ملحق رقم 16: نموذج ورقة إرسال محضر بإنهاء المخالفة موجبة إلى الجهات المختصة).

✓ حالة عدم امتثال المخالف للأمر بإنهاء المخالفة

■ إذا انقضى الأجل المحدد للمخالف دون أن ينفذ الأمر الموجه إليه، أو أنه ارتكب ما يفيد إصراره على فعل المخالفة، على النحو المشار إليه في التوضيح أعلاه، يقوم ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير بإخبار السلطة الإدارية المحلية بذلك مع إرفاق هذا الكتاب بما يفيد عدم إنهاء المخالفة داخل الأجل أو الإصرار على فعل المخالفة بارتكاب مخالفة أخرى (ملحق رقم 17: نموذج رسالة إخبار السلطة الإدارية المحلية بعدم اتخاذ المخالف للتدابير اللازمة لإنهاء المخالفة)؛

■ تقوم السلطة الإدارية المحلية بمباشرة مسطرة الهدم على النحو المبين بعده في هذا الدليل.

ب- المخالفات التي لا يمكن تداركها لكونها تمثل إخلالا خطيرا بضوابط التعمير والبناء

المخالفات الجسيمة هي تلك التي تشكل إخلالا خطيرا بضوابط التعمير والبناء، والتي تم التنصيص عليها في المادة 70 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير، والمادة 11 من المرسوم رقم 2.19.409 المذكور.

ويتم إنهاء المخالفة في هذه الحالة وفق المسطرة التالية:

✍ يقوم ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير الذي عاين المخالفة الجسيمة بتحرير محضر معاينة وتبليغه وتوجيهه إلى الجهات المعنية واتخاذ ما يلزم من إجراءات مسطرية موائية (الأمر الفوري بإيقاف الأشغال إذا كانت لا زالت جارية وتبليغه وإغلاق الورش وحجز المعدات والجرد التفصيلي – على النحو الوارد في المسطرة أعلاه)؛

✍ تقوم السلطة الإدارية المحلية فور توصلها بمحضر المعاينة المشار إليه أعلاه بتفعيل مسطرة الهدم كما هو مشار إليه في هذا الدليل.

الفهرس

ج- المخالفات المتمثلة في القيام ببناء أو تجزئات فوق أملاك الدولة أو الجماعات الترابية وكذا فوق الأراضي التابعة للجماعات السلالية أو في منطقة غير قابلة للبناء

تجدر الإشارة في هذا الصدد أن المادة 70 من القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه بالقانون رقم 66.12، وإن خول للسلطة الإدارية المحلية القيام بالهدم التلقائي للأبنية والأشغال المقامة فوق الأملاك والأراضي والمناطق الواردة أعلاه، فإن تفعيل الهدم التلقائي من طرف السلطة الإدارية المحلية يقتضي تحصين استعمال هذا الاختصاص من كل النقائص الإجرائية التي قد تؤدي إلى الطعن فيه قضائياً، وذلك من خلال اتباع الإجراءات التالية:

✍️ التأكد أولاً من كون المخالفات قد ارتكبت فوق منطقة غير قابلة للبناء وأن العقار موضوع المخالفة هو بالفعل ملك من الأملاك العامة أو الخاصة للدولة والجماعات الترابية وكذا الأراضي التابعة للجماعات السلالية؛

✍️ تحرير محضر معاينة؛

✍️ توجيه المحضر إلى وكيل الملك المختص وإلى السلطة الإدارية المحلية وإلى مدير الوكالة الحضرية وإلى المخالف؛

✍️ إندار المخالف من أجل إفراغ محل المخالفة؛

✍️ جرد المحتويات من خلال محضر تفصيلي مع توثيق المخالفة بالوثائق والصور الفوتوغرافية؛

✍️ توجيه هذا المحضر التفصيلي إلى وكيل الملك وإلى المخالف وإلى السلطة الإدارية المحلية وإلى مدير الوكالة الحضرية.

6. مسطرة هدم البنايات والأشغال المخالفة

سواء تعلق الأمر بحالة عدم امتثال المخالف للأمر بإنهاء المخالفة داخل الأجل المحدد له أو تماديه في المخالفة، أو تعلق الأمر بمعاينة مخالفات جسيمة تشكل إخلالاً خطيراً بضوابط التعمير والبناء، فإن السلطة الإدارية المحلية ملزمة فور توصلها سواء بمراسلة ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير الذي لاحظ عند انتهاء الأجل دون قيام المخالف بإنهاء المخالفة غير الجسيمة، أو بمحضر معاينة المخالفات الجسيمة، بتفعيل مسطرة الهدم التي يراعى فيها في جميع الأحوال التقيد بالمراحل والإجراءات التالية:

أ- إصدار الأمر بالهدم وتبليغه للمخالف

تصدر السلطة الإدارية المحلية أمرا بهدم الأبنية والأشغال المخالفة في أجل محدد يسري ابتداء من تاريخ تبليغه إلى المخالف تقدره السلطة الإدارية المحلية استنادا إلى نوع البناء وطبيعة وحجم الأشغال على ألا يتعدى هذا الأجل شهرا واحدا؛

وينبغي أن يكون هذا الأمر معللا من خلال الإشارة في صلبه إلى نوع المخالفة المرتكبة وإلى الإجراءات المتخذة من طرف ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير وإلى مختلف المساطر المبررة للإقدام على إصدار هذا الأمر **(ملحق رقم 18: نموذج أمر بالهدم)**.

تبلغ السلطة الإدارية المحلية المخالف بالأمر بالهدم مقابل وصل بالتسلم عن طريق عون سلطة أو عن طريق مفوض قضائي **(ملحق رقم 19: نموذج وصل يتسلم أمر بالهدم أو الامتناع عن تسلمه)؛**

✍ في حالة رفض المخالف تسلم وصل التبليغ من العون المبلغ، فإنه يشار إلى سبب الرفض في الوصل ويعتبر المخالف في حكم المبلغ (بفتح اللام وتشديدها) والمتسلم للوصل؛

✍ في حالة تعذر تبليغ المخالف في محل المخالفة، يتم تبليغه في مكان تواجده إن عرف، وإذا ما تعذر ذلك يبلغ العمال أو كل من يتواجد بالورش مع ضرورة الإشارة إلى اسم المبلغ إليه وهويته وصفة تواجده بالورش مقابل وصل بالتسلم.

بعد اتخاذ إجراءات التبليغ الواردة أعلاه، فإن المخالف إما يمثل للأمر بالهدم، أو أنه لا يمثل لهذا الأمر من خلال تماديه في فعل المخالفة المستوجبة للهدم أو انقضاء الأجل المحدد له للقيام بالهدم.

◀ حالة امتثال المخالف للأمر بالهدم

يجدر التوضيح أن الأصل في تنفيذ الأمر بالهدم سواء بالنسبة للمخالفات التي لا تشكل إخلالا خطيرا بضوابط التعمير والبناء أو تلك التي تشكل إخلالا خطيرا بالضوابط المذكورة، أن يتم بشكل طوعي من طرف المخالف ولا تتدخل السلطة الإدارية المحلية إلا في حالة عدم امتثال المخالف لهذا الأمر.

وإذا نفذ المخالف الأوامر الموجهة إليه داخل الأجل المحدد لذلك تقوم السلطة الإدارية المحلية بإعداد تقرير في الموضوع يوجه إلى وكيل الملك من أجل ضمه للملف، كما توجه نسخة منه إلى الجهات الإدارية المعنية.

◀ حالة عدم امتثال المخالف للأمر بالهدم

إذا انقضى الأجل المحدد للمخالف دون أن ينفذ الأوامر الموجهة إليه، أو أنه ارتكب ما يفيد تماديه وإصراره على فعل المخالفة، (كاستكمال بناء طابق غير قانوني مثلا) على النحو المشار إليه في التوضيح أعلاه، تقوم السلطة الإدارية المحلية بدعوة اللجنة الإدارية للهدم التي تقوم بهدم الأشغال والأبنية المخالفة داخل أجل لا يتعدى 48 ساعة على نفقة المخالف.

ب- التدابير الاحترازية التي ينبغي على السلطة الإدارية المحلية اتخاذها قبل تنفيذ عملية الهدم

تلزم السلطة الإدارية المحلية باتخاذ مجموعة من التدابير الاحترازية قبل تنفيذ عملية الهدم من طرف اللجنة الإدارية للهدم تتمثل فيما يلي:

👉 توجه السلطة الإدارية المحلية إنذارا للمخالف الذي امتنع داخل الأجل المحدد له عن تنفيذ الأمر بالهدم، وذلك عبر كافة وسائل التبليغ القانونية، من أجل إخلاء البناية من معتمريها وإفراغها من مشتملاتها، وذلك داخل أجل أقصاه 48 ساعة (ملحق رقم 20: نموذج إنذار للمخالف بإخلاء البناية)؛

👉 في حالة انقضاء الأجل دون امتثال المخالف للإنذار المذكور تحرر السلطة الإدارية المحلية محضر امتناع وتوجهه فورا إلى النيابة العامة المختصة، ويتضمن الإشارة إلى ما يلي:

◀ تاريخ ومراجع الأمر بهدم الأشغال والأبنية موضوع المخالفة؛

◀ تاريخ ومراجع الإنذار بإخلاء المبنى من معتمريه، وإفراغه من مشتملاته.

(ملحق رقم 21: نموذج محضر امتناع عن إخلاء بناية من معتمريها وإفراغها من مشتملاتها، وملحق رقم 22: نموذج ورقة إرسال

المحضر).

👉 تحرير محضر بأسماء معتمري المبنى وجرد مشتملاته؛

👉 تقوم السلطة الإدارية المحلية بإخلاء المحل من معتمريه وإفراغه من مشتملاته، بعد إشعار النيابة العامة المختصة بذلك طبقا للمادة 20 من المرسوم رقم 2.19.409 يتعلق بتحديد كفايات مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير و البناء؛

👉 إيداع مشتملات المحل بالمحجز الجماعي عند الاقتضاء.

الفهرس

ج- انعقاد اللجنة الإدارية للهدم وتنفيذ عملية الهدم

بغرض إضفاء المزيد من الضمانات القانونية على عملية الهدم وإكسابها للفعالية المرجوة، أوكل القانون تنفيذ عملية الهدم للجنة إدارية للهدم تتألف من:
الوالي أو عامل العمالة أو الإقليم أو من يمثله (رئيسا)؛

رئيس مجلس الجماعة أو من يمثله؛

ممثل عن المصالح اللامركزية التابعة للسلطة الحكومية المكلفة بالتعمير؛

ممثل عن المصالح اللامركزية التابعة للسلطة الحكومية المكلفة بالثقافة (عند الاقتضاء)؛

ممثل عن مصالح الوقاية المدنية.

يتم استدعاء أعضاء اللجنة من طرف رئيسها، ويمكن له أن يستدعي كل هيئة أو شخص آخر يرى فائدة في حضوره، وذلك حسب الحالة، لا سيما ممثلين عن المصالح المكلفة بتدبير مرفق الماء والكهرباء وباقي الشبكات الأخرى عند الاقتضاء.

ويتم تنفيذ عملية الهدم من طرف اللجنة الإدارية المذكورة وفق الكيفيات والإجراءات التالية:

التأكد من إعداد تقرير تقني عند اللزوم بطلب من السلطة الإدارية المحلية يتضمن وصفا للعقار موضوع الهدم وتحديد الكيفيات المناسبة لهدمه، وكذا التدابير الوقائية لحماية البنايات والعقارات المجاورة له من الأضرار المحتملة لأشغال الهدم؛

التأكد من تحرير محضر بأسماء معتمري المبنى يتضمن جردا لمشمولاته من طرف السلطة الإدارية المحلية **(ملحق رقم 23: نموذج محضر بأسماء معتمري المبنى وجرده مشمولاته)**؛

التأكد من إخبار أصحاب البنايات والعقارات المجاورة بكل وسائل الإخبار الممكنة بتاريخ الشروع في عملية الهدم وتوقيتها؛

التأكد من إخلاء المبنى من معتمريه من طرف السلطة الإدارية المحلية في إطار التدابير الاحترازية طبقا للمادة 20 من المرسوم رقم 2.19.409 بتحديد كيفيات مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء؛

التأكد من إيداع مشمولات المحل بالمحجز الجماعي عند الاقتضاء؛

التأكد من تأمين منطقة الهدم من أجل حماية العموم والأشخاص المشرفين على هذه العملية، وذلك بمؤازرة القوة العمومية عند الاقتضاء؛

يمكن للجنة الإدارية المكلفة بالهدم أن تعهد، حسب حجم ونوع وطبيعة المبنى، تنفيذ الهدم إلى مقاوله متخصصة؛

الفهرس

- تتولى هذه اللجنة الإدارية الإشراف على عملية هدم الأشغال المنجزة والأبنية المخالفة داخل أجل لا يتعدى 48 ساعة وعلى نفقة المخالف؛
- إشعار النيابة العامة المختصة بالشروع في عملية الهدم (ملحق رقم 24: نموذج الإخبار بالشروع في عملية الهدم)؛
- تحرير محضر فور الانتهاء من عملية الهدم يحمل توقيع جميع أعضاء اللجنة الحاضرين (ملحق رقم 25: نموذج محضر بانتهاء عملية الهدم)؛
- توجيه رئيس اللجنة نسخة من المحضر المذكور إلى كل من وكيل الملك المختص والسلطة الإدارية المحلية ورئيس مجلس الجماعة ومدير الوكالة الحضرية.

في حالة تعذر القيام بعملية الهدم أو إتمامها تقوم اللجنة الإدارية بالإجراءات التالية:

- إعداد تقرير من قبل اللجنة يحمل توقيع الأعضاء الحاضرين مع الإشارة إلى الصعوبات التي حالت دون القيام بعملية الهدم أو إتمامها (ملحق رقم 26: نموذج تقرير اللجنة الإدارية المكلفة بالهدم بعدم إمكانية مباشرة الهدم)؛
- توجيه رئيس اللجنة لنسخة من التقرير المذكور إلى كل من وكيل الملك المختص والسلطة الإدارية المحلية؛
- عند انتفاء الصعوبات التي حالت دون تنفيذ عملية الهدم، توجه السلطة الإدارية المحلية طلبا في الموضوع إلى رئيس لجنة الهدم؛
- يوجه رئيس اللجنة الإدارية للهدم، بناء على الطلب المشار إليه أعلاه، الدعوة إلى أعضائها لاستئناف عملية الهدم، وذلك وفق نفس الكيفيات، ومع مراعاة مختلف الإجراءات والتدابير المذكورة أعلاه.

د- تحصيل المصاريف المترتبة عن عملية الهدم

- ✍️ يلتزم رئيس اللجنة الإدارية للهدم بالنفقات اللازمة لتمويل عملية الهدم؛
- ✍️ يتم تحصيل جميع المصاريف المترتبة عن عملية الهدم بواسطة أمر بتحصيل المداخيل يتضمن جردا بجميع النفقات المندرجة في عملية الهدم من دراسات وأشغال، وذلك عملا بمقتضيات القانون رقم 15.97 المتعلق بتحصيل الديون العمومية (ملحق رقم 27: نموذج أمر بتحصيل المداخيل المترتبة عن عملية الهدم)؛
- ✍️ يتم توجيه الأمر بتحصيل المداخيل إلى المخالف.

ملحق رقم 1: نموذج طلب إذن كتابي من أجل معاينة مخالفة داخل محل معتمر

طلب إذن معاينة مخالفة بمحل معتمر

بتاريخ على الساعة.....

من السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)

إلى

السيد وكيل الملك لدى المحكمة الابتدائية ب.....

الموضوع: طلب إذن معاينة مخالفة بمحل معتمر.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، فتبعاً للموضوع المشار إليه أعلاه، وبناء على أحكام..... وحيث بلغ إلى علمنا أن السيد(ة) الحامل (ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم: والقاطن (ة) بالمحل..... الكائن..... يقوم/تقوم بمخالفة في مجال التعمير والبناء بالمحل الكائن...../نفسه.

وحيث أن المحل، موضوع المخالفة، يعد من المحلات المعتمرة، يشرفني أن أطلب منكم التفضل بمنحنا إذنا كتابيا قصد القيام بالمعاينة، واتخاذ الإجراءات اللازمة طبقاً للقانون الجاري به العمل.

إمضاء¹

نسخة موجهة قصد الإخبار إلى:

السيد عامل عمالة /إقليم.....

السلطة الإدارية المحلية.....

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلاً:

- (.....)، قائد ملحقة إدارية / قيادة/باشا..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية).

ملحق رقم 2: نموذج محضر معاينة المخالفة

محضر معاينة مخالفة

محضر معاينة المخالفة رقم

بتاريخ على الساعة.....

نحن الموقعون أسفله : (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)، عاينا خلال جولة تفقدية من أجل مراقبة وزجر المخالفات في ميدان التعمير والبناء، بتاريخ.....على الساعة.....، أن :

السيد (ة) :

الحامل (ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم :

المزداد (ة) بـ :

من أبيه (أ) :

حرفته (أ) :

الساكن (ة) بـ :

محل ارتكاب المخالفة :

قد خالف(ت) مقتضيات :

وذلك بقيامه (أ) بما يلي :

وقد حرر هذا المحضر بتاريخ..... طبقاً لأحكام المادة 24 من قانون المسطرة الجنائية.

إمضاء¹

نسخة موجهة إلى السادة :

- عامل عمالة/إقليم
- السلطة الإدارية المحلية.....
- رئيس (ة) مجلس جماعة.....
- مدير (ة) الوكالة الحضرية ل.....
- المخالف: السيد(ة)

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلاً:

• (.....)، قائد ملحقة إدارية/ قيادة/باشا.....بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛

• (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛

• (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية).

² - المراقب أو القائد/الباشا بصفتهم ضابطاً للشرطة القضائية ملزمون بالتنصيص على المقتضيات القانونية التي تمت مخالفتها، حسب طبيعة المخالفة المرتكبة، والتي قد ترتكب خلافاً لمقتضيات القانون رقم 12.90 المتعلق بالتعمير كما تم تغييره وتتميمه، أو القانون رقم 25.90 المتعلق بالتجزئات العقارية والمجموعات السكنية وتقسيم العقارات كما تم تغييره وتتميمه، أو الظهير الشريف رقم رقم 1.60.063 بشأن توسيع نطاق العمارات القروية كما تم تغييره وتتميمه. وتسري هذه الملاحظة بالنسبة لمختلف النماذج المماثلة.

³ - إذا كانت المخالفة مرتكبة فوق ملك عمومي أو خاص للدولة أو الجماعات الترابية وكذا الأراضي التابعة للجماعات السلالية أو في منطقة غير قابلة للبناء بموجب وثائق التعمير والنظم المقررة، يشير القائد/الباشا (بصفتهم ضابطاً للشرطة القضائية) أو مراقب التعمير والبناء إلى ذلك، ويرفق معه الوثائق المثبتة عند الاقتضاء.

[الفرس](#)

ملحق رقم 3: نموذج ورقة إرسال محضر المعاينة للنيابة العامة المختصة

من السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)
إلى
السيد وكيل الملك لدى المحكمة الابتدائية ب.....

ورقة الإرسال

ملاحظات	عدد المرفقات	نوع الوثائق وتلخيص موضوعها
يشرفني أن أوجه إليكم يمنتته المحضر الأصلي للمعاينة مع مرفقاته طبقاً لأحكام	01	- أصل محضر معاينة مخالفة في ميدان التعمير والبناء تحت عدد.....بتاريخ..... في حق السيد (ة) القاطن (ة) ب.....
إمضاء	02	- نسختان من محضر المعاينة: - الوثائق والمستندات والصور الفوتوغرافية المتعلقة بالمخالفة.
ختم مكتب الضبط يتضمن الإشارة إلى التاريخ والساعة	المجموع	

[رجوع](#)

1 - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلاً:
• (.....)، قائد ملحقة إدارية / قيادة/باشا.....بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛
• (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛
• (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية).

ملحق رقم 4: نموذج ورقة إرسال محضر المعاينة المنجز من طرف ضابط الشرطة القضائية أو مراقب التعمير والبناء للجهات المختصة

من السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)
إلى
السيد(ة) قائد الملحق الإدارية/القيادة
السيد (ة) رئيس (ة) مجلس جماعة....
السيد (ة) مدير(ة) الوكالة الحضرية....

ورقة الإرسال

ملاحظات	عدد المرفقات	نوع الوثائق وتلخيص موضوعها
يشرفني أن أوجه إليكم يمينته نسخة من محضر المعاينة مع مرفقاته طبقاً لأحكام إمضاء	01	- نسخة من محضر معاينة مخالفة في ميدان التعمير والبناء تحت عدد..... بتاريخ..... في حق السيد(ة)..... القاطن(ة)..... ب.....
ختم مكتب الضبط يتضمن الإشارة إلى التاريخ والساعة	01	- نسخة من الوثائق والمستندات والصور الفوتوغرافية المتعلقة بالمخالفة.

[رجوع](#)

1 - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلاً:

- (.....)، قائد ملحق إدارية / قيادة/باشا..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية).

[الفرس](#)

توجيه نسخة من محضر معاينة مخالفة في مجال التعمير والبناء إلى المخالف

من السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)

إلى

السيد (ة)

الموضوع: توجيه نسخة من محضر معاينة مخالفة في ميدان التعمير والبناء إلى المخالف.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، فتبعاً للموضوع المشار إليه أعلاه، وبناء على أحكام

وحيث إنكم قمتم بارتكاب مخالفة تتعلق ب.....

وطبقاً لمقتضيات المادة..... من

فإني أوجه إليكم رفقته نسخة من محضر معاينة المخالفة السالفة الذكر.

إمضاء¹

ختم مكتب الضبط يتضمن الإشارة

إلى التاريخ والساعة

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلاً:

- (.....)، قائد ملحقة إدارية / قيادة/باشا.....بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية).

ملحق رقم 6: نموذج وصل تسلم محضر معاينة المخالفة أو الامتناع عن تسلمه

وصل بتسلم محضر معاينة المخالفة

أو الامتناع عن تسلمه رقم:.....بتاريخ:.....

بناء على أحكام.....

توجهنا نحن السيد(ة) (الاسم الكامل والوظيفة) يومه.....على الساعة..... عند السيد(ة)

الحامل (ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم:..... بالمحل

الكائن ب..... ووجهنا إليه (ا) نسخة من محضر معاينة المخالفة المرتكبة من طرفه تحت

عدد.....المؤرخ في.....

تسلم المخالف محضر معاينة المخالفة شخصيا؛

امتنع المخالف عن تسلم محضر معاينة المخالفة؛

نائب(ت) السيد(ة)¹..... بصفته(ا).....الحامل(ة) للبطاقة الوطنية

للتعريف الإلكترونية رقم:..... بتسلم محضر معاينة المخالفة نيابة عن المخالف.

إمضاء العون المكلف بالتبليغ

توقيع المخالف أو من ينوب عنه

[رجوع](#)

¹ - يتعين على المكلف بالتبليغ بيان صفة من تسلم المحضر، ويتعلق الأمر بـ:

- شخص من عائلة المخالف (الاسم الكامل ورقم البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية) ؛
- المقاول؛
- أحد عمال البناء؛
- كل شخص له علاقة بالمحل موضوع المخالفة.

ملحق رقم 7: نموذج ورقة ارسال وصل الامتناع عن تسلم محضر المعاينة من طرف المخالف

من السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)
إلى
السيد وكيل الملك لدى المحكمة الابتدائية ب.....
السيد (ة) قائد الملحق الإدارية/القيادة²

ورقة الإرسال

ملاحظات	عدد المرفقات	نوع الوثائق وتلخيص موضوعها
يشرفني أن أوجه إليكم الوثيقة يمنته قصد التفضل بضمها إلى الملف موضوع إرسالي رقمبتاريخ إمضاء ¹ ختم مكتب الضبط يتضمن الإشارة إلى التاريخ والساعة	01	- نسخة من وصل بالامتناع عن تسلم محضر المخالفة المرتكبة من طرف السيد(ة)

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

- (.....)، قائد ملحق إدارية/ قيادة/باشا.....بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية).

² - في حالة قيام المراقب بمعاينة المخالفة، يتم توجيه نسخة من محضر المعاينة إلى السلطة الإدارية المحلية التي تقع المخالفة داخل مجال اختصاصها الترابي.

[الفيرس](#)

ملحق رقم 8: نموذج للأمر الفوري بإيقاف الأشغال

أمر فوري بإيقاف الأشغال

أمر فوري بإيقاف الأشغال عدد..... بتاريخ.....على الساعة.....
نحن السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)

- بناء على أحكام.....؛
 - بناء على مخالفتكم لمقتضيات.....؛
 - وذلك بقيامكم بما يلي:.....؛
 - بناء على محضر المعاينة المنجز من طرفنا تحت عدد..... بتاريخ.....؛
 - وحيث إن الأشغال المكونة للمخالفات ما زالت في طور الإنجاز.
- *نأمر*

السيد (ة) الحامل (ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم: بالإيقاف الفوري للأشغال بالورش أو المحل الكائن ب ابتداء من تاريخه..... على الساعة.....

إمضاء¹

المرفقات:

نسخة من محضر المعاينة عدد..... بتاريخ.....

نسخة موجهة للسادة:

- عامل عمالة / إقليم.....؛
- السلطة الإدارية المحلية.....؛
- رئيس (ة) مجلس جماعة.....؛
- مدير(ة) الوكالة الحضرية ل.....

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

- (.....)، قائد ملحقة إدارية /قيادة/باشا.....بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية).

ملحق رقم 9: نموذج وصل بتسلم الأمر الفوري بإيقاف الأشغال أو الامتناع عن تسلمه

وصل بتسلم الأمر الفوري بإيقاف الأشغال أو الامتناع عن تسلمه

وصل بتسلم الأمر الفوري بإيقاف الأشغال

أو الامتناع عن تسلمه رقم:بتاريخ.....

بناء على أحكام

توجهنا نحن السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة) يومه..... على الساعة..... عند
السيد(ة)..... الحامل (ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم:
..... بالمحل الكائن ب..... ووجهنا إليه (ا) أمرا فوريا بإيقاف الأشغال تحت
عدد..... المؤرخ في.....

تسلم المخالف الأمر الفوري بإيقاف الأشغال شخصيا؛

امتنع المخالف عن تسلم الأمر الفوري بإيقاف الأشغال؛

ناب(ت) السيد(ة)¹..... بصفته(ا)..... الحامل(ة) للبطاقة الوطنية

للتعريف الإلكترونية رقم:..... بتسلم الأمر الفوري بإيقاف الأشغال نيابة عن المخالف.

توقيع المخالف أو من ينوب عنه إمضاء العون المكلف بالتبليغ

[رجوع](#)

¹ - يتعين على المكلف بالتبليغ بيان صفة من تسلم المحضر، ويتعلق الأمر بـ:

- شخص من عائلة المخالف (الاسم الكامل ورقم البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية)؛
- المقاول؛
- أحد عمال البناء؛
- كل شخص له علاقة بالمحل موضوع المخالفة.

ملحق رقم 10: نموذج محضر تفصيلي بإيقاف الأشغال وإغلاق الورش والحجز

محضر تفصيلي بإيقاف الأشغال وإغلاق الورش والحجز

محضر تفصيلي بإيقاف الأشغال وإغلاق الورش والحجز

رقم.....بتاريخ.....على الساعة.....

نحن الموقعون أسفله (الاسم الكامل والوظيفة والصفة)¹، قمنا بتاريخ.....على الساعة..... بمعاينة مخالفة في ميدان التعمير والبناء مرتكبة من طرف السيد (ة).....

- حيث خالف (ت) مقتضيات.....؛

- وذلك بقيامه (أ) بما يلي:.....؛

- قمنا بتحرير محضر معاينة المخالفة تحت عدد.....بتاريخ.....

- وقمنا بتوجيه أمر بإيقاف أشغال البناء عدد.....مؤرخ في..... وتبليغهما للمعني(ة) بالأمر بتاريخ.....مقابل وصل بالتسلم، إلا أن هذا الأخير لم ينفذ الأمر الموجه إليه وواصل أشغال البناء غير القانونية.

وعليه، قمنا بحجز المعدات والأدوات ومواد البناء وإفراغ الورش من عمال البناء وإيقاف الأشغال وإغلاق الورش ووضع الأختام عليه. وتمثل المواد والمعدات موضوع الحجز في التالي:

.....

.....

تصريحات المخالف (عند الاقتضاء):

.....

إمضاء¹

إمضاء المخالف

(الإشارة الى غيابه / رفضه التوقيع عند الاقتضاء)

[رجوع](#)

¹ يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

- (.....)، قائد ملحقة إدارية /قيادة/باشا.....بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية).

من السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)
إلى
السيد وكيل الملك لدى المحكمة الابتدائية ب.....

ورقة الإرسال

ملاحظات	عدد المرفقات	نوع الوثائق وتلخيص موضوعها
يشرفني أن أوجه إليكم يمنتَه أصل المحضر التفصيلي بإيقاف الأشغال وإغلاق الورش والحجز مع مرفقاته طبقاً لأحكام إمضاء ¹ ختم مكتب الضبط يتضمن الإشارة إلى التاريخ والساعة	01 المجموع	- أصل المحضر التفصيلي بإيقاف الأشغال وإغلاق الورش والحجز، عدد.....بتاريخ.....؛ - نسخة من محضر المعاينة والأمر الفوري بإيقاف الأشغال / الأمر بإنهاء المخالفة ومن وصل تبليغ المخالف بمحضر المعاينة والأمر الفوري بإيقاف الأشغال والأمر بإنهاء المخالفة؛ - الصور الفوتوغرافية للأشياء المحجوزة تحمل تاريخ وساعة التقاطها.

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلاً:
• (.....)، قائد ملحقة إدارية / قيادة/باشا.....بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛
• (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم.....بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية)؛
• (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمتنحية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة.....بصفتنا ضابطاً للشرطة القضائية).

ملحق رقم 12: نموذج أمر بإنهاء المخالفة

أمر بإنهاء المخالفة في ميدان التعمير والبناء

بتاريخ على الساعة.....

من السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)

إلى

السيد (ة) القاطن(ة) ب.....

الحامل(ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم:.....

الموضوع: أمر بإنهاء مخالفة.

المرجع: محضر معاينة المخالفة تحت رقم..... بتاريخ.....

سلام تام بوجود مولانا الإمام

وبعد، وبناء على أحكام

"نأمركم"

باتخاذ كافة التدابير اللازمة لإنهاء المخالفة التي ارتكبتها بالمحل الكائن ب.....
والمتمثلة في وذلك داخل أجل لا يتعدى ابتداء من تاريخ توصلكم بهذا الكتاب.

إمضاء¹

نسخة موجهة للسادة:

- عامل عمالة/ إقليم
- السلطة الإدارية المحلية.....؛
- رئيس(ة) مجلس جماعة.....؛
- مدير(ة) الوكالة الحضرية ل.....

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

- (.....)، قائد ملحقة إدارية / قيادة/باشا..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية).

[الفرس](#)

ملحق رقم 13: نموذج وصل بتسلم الأمر بإنهاء المخالفة أو الامتناع عن تسلمه

وصل بتسلم الأمر بإنهاء المخالفة

أو الامتناع عن تسلمه رقم.....بتاريخ.....

بناء على أحكام

توجهنا نحن السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة) يومه.....على الساعة.....

عند السيد(ة).....الحامل(ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم:.....

بالمحل الكائن ب..... ووجهنا إليه(ا) أمرا بإنهاء المخالفة تحت عدد.....المؤرخ

في.....

تسلم المخالف الأمر بإنهاء المخالفة شخصيا؛

امتنع المخالف عن تسلم الأمر بإنهاء المخالفة؛

نائب(ت) السيد(ة)¹.....بصفته(ا).....الحامل(ة) للبطاقة

الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم : بتسلم الأمر بإنهاء المخالفة نيابة عن المخالف.

إمضاء العون المكلف بالتبليغ

توقيع المخالف أو من ينوب عنه

[رجوع](#)

¹ - يتعين على المكلف بالتبليغ بيان صفة من تسلم المحضر، ويتعلق الأمر بـ:

- شخص من عائلة المخالف (الاسم الكامل ورقم البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية)؛
- المقاول؛
- أحد عمال البناء؛
- كل شخص له علاقة بالمحل موضوع المخالفة.

ملحق رقم 14: نموذج محضر إنهاء المخالفة

محضر إنهاء المخالفة

محضر إنهاء المخالفة رقم.....
بتاريخ على الساعة.....

نحن الموقعون أسفله : (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹) ؛
وبناء على محضر معاينة المخالفة رقم.....بتاريخ ؛
وبناء على الأمر بإنهاء المخالفة رقم...../..... الموجه إلى المخالف السيد(ة).....
بتاريخ.....والحامل(ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم:.....والقاطن(ة).....
ب.....، والكائن محل المخالفة بالعنوان السالف، أو ب.....
وحيث حددنا له (أ) أجل إنهاء المخالفة في.....
وبناء على ما قمنا به من معاينة بتاريخ.....
اتضح لنا أن المخالف قد نفذ الأوامر المبلغة إليه من أجل إنهاء المخالفة، وذلك من خلال القيام ب.....
.....

إمضاء¹

نسخة موجهة إلى السادة:

- عامل عمالة/إقليم.....؛
- السلطة الإدارية المحلية.....؛
- رئيس(ة) مجلس جماعة.....؛
- مدير(ة) الوكالة الحضرية ل.....؛
- المخالف (ة) : السيد(ة).....

رجوع

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

- (.....)، قائد ملحقة إدارية / قيادة/باشا.....بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية) ؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية).

الفهرس

ملحق رقم 15: نموذج ورقة إرسال محضر إنهاء المخالفة موجهة إلى النيابة العامة المختصة

من السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)
إلى
السيد وكيل الملك لدى المحكمة الابتدائية ب.....

ورقة الإرسال

ملاحظات	عدد المرفقات	نوع الوثائق وتلخيص موضوعها
يشرفني أن أوجه إليكم يمينته أصل محضر إنهاء المخالفة ونسخة من محضر معاينة المخالفة الموجه إليكم تبعا لإرسالتي عدد بتاريخ..... إمضاء ختم مكتب الضبط يتضمن الإشارة إلى التاريخ والساعة	02	أصل محضر إنهاء المخالفة رقم..... بتاريخ..... مرفقا بنسخة من محضر معاينة المخالفة رقم..... يتعلق بالمخالف السيد(ة).....

رجوع

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

- (.....)، قائد ملحقة إدارية/ قيادة/ باشا..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/ إقليم..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية).

الفهرس

ملحق رقم 16: نموذج ورقة إرسال محضر إنهاء المخالفة موجهة إلى الجهات المختصة

من السيد(ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)

إلى

السيد(ة) قائد الملحق الإداري/القيادة².....

السيد(ة) رئيس(ة) مجلس جماعة....

السيد(ة) مدير(ة) الوكالة الحضرية....

ورقة الإرسال

ملاحظات	عدد المرفقات	نوع الوثائق وتلخيص موضوعها
يشرفني أن أوجه إليكم يمينته نسخة من محضر إنهاء المخالفة. إمضاء	01	نسخة من محضر إنهاء المخالفة رقم.....بتاريخ.....، بالمخالف السيد(ة)..... يتعلق
ختم مكتب الضبط يتضمن الإشارة إلى التاريخ والساعة		

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

• (.....) قائد ملحق إداري/ قيادة/باشا.....بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛

• (.....) مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛

• (.....) مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية).

² - في حالة قيام المراقب بمعاينة المخالفة، يتم توجيه نسخة من محضر إنهاء المخالفة إلى السلطة الإدارية المحلية التي تقع المخالفة داخل مجال اختصاصها الترابي.

[الفهرس](#)

ملحق رقم 17: نموذج رسالة إخبار السلطة الإدارية المحلية بعدم اتخاذ المخالف للتدابير اللازمة لإنهاء المخالفة

رسالة إخبار السلطة الإدارية المحلية
بعدم اتخاذ المخالف للتدابير اللازمة لإنهاء المخالفة
بتاريخ على الساعة.....

من السيد (ة) (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹)
إلى
السلطة الإدارية المحلية
قائد الملحق الإدارية أو قيادة/باشا.....

الموضوع: إخبار بعدم تنفيذ المخالف للأوامر المبلغة إليه من أجل إنهاء المخالفة.
سلام تام بوجود مولانا الإمام

وبعد، وبناء على أحكام،
وبناء على الأمر بإنهاء المخالفة رقم...../..... الموجه إلى المخالف السيد(ة).....الحامل(ة) للبطاقة
الوطنية للتعريف الإلكتروني رقم:.....والقاطن(ة) ب.....، والكائن محل المخالفة
بالعنوان السالف، أو ب.....
وحيث حددنا له أجل إنهاء المخالفة في.....
وبناء على ما قمنا به من معاينة بتاريخ.....
اتضح لنا أن المخالف لم ينفذ الأوامر المبلغة إليه من أجل إنهاء المخالفة.

إمضاء

المرفقات

- نسخة من الأمر بإنهاء المخالفة؛
- نسخة من وصل التسلم.

رجوع

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

- (.....)، قائد قيادة/باشا.....بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة..... بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية).

ملحق رقم 18: نموذج أمر بالهدم

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة

الباشوية / المنطقة الحضرية / الدائرة
الملحقة الإدارية / القيادة

أمر بالهدم

بتاريخ على الساعة

مر بالهدم عدد بتاريخ

نحن السيد(ة) باشا / قائد الملحقة الإدارية / قيادة

بناء على أحكام؛
وعلى مخالفتكم لمقتضيات؛
وذلك بقيامكم بما يلي:؛
واستنادا إلى محضر معاينة المخالفة رقم: بتاريخ
وبعد الاطلاع على الأمر الفوري بإيقاف الأشغال عدد: بتاريخ
وعلى الرسالة الإخبارية عدد بتاريخ المتوصل بها من السيد(ة)¹ بشأن عدم تنفيذ المخالف للأوامر
المبلغة إليه من أجل إنهاء المخالفة داخل الأجل القانوني المضمن بالأمر السالف الذكر.
"نأمر"

السيد(ة) الحامل(ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم: يهدم البناء أو الأشغال المخالفة للقانون
ولضوابط البناء والتعمير، والمتمثل (ة) في والواقع (ة) ب:
..... وإعادة الحالة إلى ما كانت عليه في أجل أقصاه ابتداء من تاريخه.
إمضاء وختم السلطة الإدارية المحلية

نسخة موجهة إلى السيد العامل قصد الإخبار

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

- (.....)، قائد قيادة/باشا..... بصفته ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بعمالة/إقليم..... بصفته ضابطا للشرطة القضائية)؛
- (.....)، مراقب التعمير والبناء بالمفتشية الجهوية للتعمير والهندسة المعمارية وإعداد التراب الوطني لجهة بصفته ضابطا للشرطة القضائية).

ملحق رقم 19: نموذج وصل بتسلم أمر بالهدم أو الامتناع عن تسلمه

وصل بتسلم أمر بالهدم
أو الامتناع عن تسلمه

وصل بتسلم أمر بالهدم
أو الامتناع عن تسلمه أو تسلمه بالنيابة عنه المخالف رقم.....بتاريخ.....

بناء على أحكام.....توجهنا نحن السيد(ة) (الاسم الكامل والوظيفة) يومه..... على
الساعة..... عند السيد(ة) الحامل(ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية
رقم: بالمحل الكائن ب..... ووجهنا إليه (ا) الأمر بالهدم تحت عدد.....المؤرخ
في.....

تسلم المخالف الأمر بالهدم شخصيا؛

امتنع المخالف عن تسلم الأمر بالهدم؛

ناب(ت) السيد(ة)¹..... بصفته(ا).....الحامل(ة) للبطاقة الوطنية للتعريف

الإلكترونية رقم: بتسلم الأمر بالهدم نيابة عن المخالف.

إمضاء العون المكلف بالتبليغ

توقيع المخالف أو من ينوب عنه

[رجوع](#)

¹ - يتعين على المكلف بالتبليغ بيان صفة من تسلم المحضر، ويتعلق الأمر بـ:

- شخص من عائلة المخالف (الاسم الكامل ورقم البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية) ؛
- المقاول؛
- أحد عمال البناء؛
- كل شخص له علاقة بالمحل موضوع المخالفة.

ملحق رقم 20: نموذج إنذار للمخالف بإخلاء البناية

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة

الباشوية / المنطقة الحضرية / الدائرة

الملحقة الإدارية / القيادة

إنذار بإخلاء بناية

بتاريخ على الساعة

إنذار بإخلاء بناية

عدد.....بتاريخ.....

نحن السيد(ة)...../ قائد المحلقة الإدارية/ قيادة

بناء على أحكام.....؛

واستنادا إلى محضر معاينة المخالفة رقم: بتاريخ

وبعد الاطلاع على الأمر بإنهاء المخالفة رقم: بتاريخ

والأمر الموجه اليكم بهدم الأشغال أو الأبنية موضوع المخالفة رقم..... بتاريخ

وحيث إنكم لم تنفذوا الأمر بالهدم السالف الذكر.

"نوجه إنذارا "

للسيد (ة).....الحامل (ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم:..... بإخلاء البناية الكائنة

ب..... من معتمريها وإفراغها من مشتملاتها، وذلك داخل أجل أقصاه 48

ساعة ابتداء من تاريخه.

إمضاء وختم السلطة الإدارية المحلية

نسخة موجهة إلى السيد العامل قصد الإخبار.

[رجوع](#)

[الفرس](#)

ملحق 21: نموذج محضر امتناع عن إخلاء بناية من معتمريها وإفراغها من مشتملاتها

محضر امتناع عن إخلاء بناية من معتمريها وإفراغها من مشتملاتها

بتاريخ على الساعة.....

محضر امتناع عن إخلاء بناية من معتمريها وإفراغها من مشتملاتها

رقم..... بتاريخ.....

نحن الموقعون أسفله : (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹) ؛

بناء على محضر معاينة المخالفة رقم..... بتاريخ..... ؛

وبعد الاطلاع على الأمر بإنهاء المخالفة رقم..... بتاريخ..... ؛

والأمر بالهدم رقم..... بتاريخ..... ؛

والإنذار بإخلاء البناية رقم..... بتاريخ..... ؛

الموجه إلى المخالف السيد(ة)..... الحامل(ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم:.....

اتضح لنا أن المخالف امتنع عن تنفيذ الأمر الموجه إليه بإخلاء البناية من معتمريها وإفراغها من مشتملاتها.

إمضاء¹

نسخة موجهة إلى السادة:

- عامل عمالة/إقليم.....؛
- رئيس(ة) مجلس جماعة.....؛
- مدير(ة) الوكالة الحضرية ل.....؛
- المخالف: السيد(ة).....

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

• (.....، قائد قيادة/باشا.....).

ملحق رقم 22: نموذج ورقة إرسال محضر امتناع عن إخلاء بناية من معتمريها وإفراغها من مشتملاتها

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة
الباشوية/المنطقة الحضرية / الدائرة
الملحقة الإدارية/القيادة

من الباشا.../القائد رئيس الملحقة الإدارية/قائد قيادة
بصفتنا ضابطا للشرطة القضائية
إلى
السيد وكيل الملك لدى المحكمة الابتدائية ب.....

ورقة الإرسال

ملاحظات	عدد المرفقات	نوع الوثائق وتلخيص موضوعها
يشرفني أن أحيل عليكم الوثائق المشار إليها يمنتها، وذلك بعد امتناع المخالف السيد(ة) عن تنفيذ الأمر الموجه اليه بإخلاء البناية من معتمريها وإفراغها من مشتملاتها داخل الأجل المحدد له. إمضاء ختم مكتب الضبط يتضمن الإشارة إلى التاريخ والساعة	01	- أمر الهدم رقم/.....؛ - الإنذار بإخلاء البناية رقم.....؛ - محضر امتناع عن إخلاء بناية من معتمريها وإفراغها من مشتملاتها.

رجوع

الفهرس

ملحق رقم 23: نموذج محضر بأسماء معتمري المبنى وجرده مشتملاته

محضر بأسماء معتمري المبنى وجرده مشتملاته

محضر بأسماء معتمري المبنى وجرده مشتملاته

رقم.....بتاريخ.....على الساعة.....

نحن الموقعون أسفله : (الاسم الكامل والوظيفة والصفة¹) :

بناء على محضر معاينة المخالفة رقم.....بتاريخ.....؛

وبعد الاطلاع على الأمر بإنهاء المخالفة رقم.....بتاريخ.....؛

والأمر بالهدم رقم.....بتاريخ.....؛

والإنذار بإخلاء البناية رقم.....بتاريخ.....؛

وبعد أن امتنع المخالف، السيد(ة).....الحامل(ة) للبطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية

رقم:.....عن تنفيذ الأمر الموجه إليه (محضر امتناع عن إخلاء بناية من معتمريها وإفراغها من

مشتملاتها رقم.....بتاريخ.....).

قمنا بتحديد أسماء معتمري المبنى وجرده مشتملاته.

وتتمثل قائمة أسماء معتمري المبنى في التالي:

.....

.....

وتم جرد مشتملات المبنى كالتالي:

.....

.....

إمضاء¹

[رجوع](#)

¹ - يتعين التنصيص بشكل واضح على الاسم الكامل والوظيفة والصفة، مثلا:

• (.....، قائد قيادة/باشا.....).

إخبار بالشروع في عملية الهدم

بتاريخ على الساعة.....

من رئيس اللجنة الإدارية المكلفة بالهدم
إلى
السيد وكيل الملك لدى المحكمة الابتدائية ب.....

الموضوع: إخبار بالشروع في عملية الهدم.
المرجع: أمر بالهدم رقم.../.....

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

وبعد، وتبعاً لأحكام.....
واستناداً إلى الأمر بالهدم المشار إليه في المرجع أعلاه؛
وحيث لم يتقيد المخالف بهدم الأبنية المخالفة داخل الأجل المحدد له في الأمر بالهدم؛
وحيث تم إخبار السلطة الإدارية المحلية برسالة إخبارية عدد.....بتاريخ.....؛
وبناء على انعقاد اللجنة الإدارية المكلفة بالهدم بتاريخ.....على الساعة.....للقيام بعملية الهدم داخل أجل لا
يتعدى 48 ساعة وعلى نفقة المخالف؛
وحيث تأكدت اللجنة من قيام السلطة الإدارية المحلية بتوفير الشروط الضرورية لتنفيذ عملية الهدم.
فإنه قمنا بالشروع في عملية الهدم بالمحل موضوع المخالفة الكائن ب.....، وذلك بتاريخ.....ابتداء من
الساعة.....

إمضاء رئيس اللجنة الإدارية المكلفة بالهدم

محضر بانتهاء عملية الهدم

بتاريخ.....على الساعة.....

نحن الموقعون أسفله: وبصفتنا أعضاء اللجنة الإدارية المكلفة بالهدم
بناء على أحكام
بناء على أمر الهدم رقم...../
تمت عملية الهدم بتاريخ.....ابتداء من الساعة.....وبحضور كل من
...../نفذت عملية الهدم من طرف
واستغرقت عملية الهدم الكلي للأشغال المخالفة (تحديد المدة الزمنية بدقة).
وقد تمت هذه العملية (وصف الظروف التي تمت فيها عملية الهدم).
إمضاء أعضاء اللجنة الإدارية المكلفة بالهدم التالية أسماؤهم وصفاتهم:

السيد(ة) عامل العمالة أو الإقليم أو من يمثله بصفته رئيسا :؛
السيد(ة) رئيس(ة) مجلس الجماعة أو من يمثله(ا) :؛
السيد(ة) ممثل(ة) المصالح اللاممركزة التابعة للسلطة الحكومية المكلفة بالتعمير:.....؛
السيد(ة) القائد الإقليمي للوقاية المدنية أو من يمثله(ا) :؛
السيد(ة) ممثل(ة) المصالح اللاممركزة التابعة للسلطة الحكومية المكلفة بالثقافة (عند الاقتضاء).....؛
السيد(ة) مدير(ة) المصلحة المكلفة بتدبير مرفق الماء والكهرباء والشبكات أو من يمثله (عند الاقتضاء)

نسخة موجهة إلى :

- وكيل الملك المختص ؛
- السلطة الإدارية المحلية؛
- رئيس(ة) مجلس الجماعة؛
- مدير(ة) الوكالة الحضرية.

تقرير اللجنة الإدارية المكلفة بالهدم
بعدم إمكانية مباشرة الهدم

نحن الموقعون أسفله: وبصفتنا أعضاء اللجنة الإدارية المكلفة بالهدم؛

بناء على أحكام؛

بناء على أمر الهدم رقم...../.....؛

وحيث لم يتقيد المخالف بهدم الأبنية المخالفة داخل الأجل المحدد له في الأمر بالهدم؛

انتقلنا إلى المحل المذكور من أجل مباشرة عملية الهدم، وذلك بتاريخ.....على الساعة.....

وبالاستعانة بالقوات العمومية وبممثل المقاوله.....المعهد إليها تنفيذ عملية الهدم (عند الاقتضاء).

إلا أنه تبين¹.

مما يخلص معه والحالة هاته إلى عدم إمكانية مباشرة عملية الهدم /إتمام عملية الهدم.

حرر فيبتاريخ.....

إمضاء أعضاء اللجنة الإدارية المكلفة بالهدم التالية أسماؤهم وصفاتهم :

- السيد(ة) عامل العمالة أو الإقليم أو من يمثله بصفته رئيسا :
- السيد(ة) رئيس(ة) مجلس الجماعة أو من يمثله (ا) :
- السيد(ة) ممثل(ة) المصالح اللاممركزة التابعة للسلطة الحكومية المكلفة بالتعمير:.....؛
- السيد(ة) القائد الإقليمي للوقاية المدنية أو من يمثله (ا) :
- السيد(ة) ممثل(ة) المصالح اللاممركزة التابعة للسلطة الحكومية المكلفة بالثقافة (عند الاقتضاء).....؛
- السيد(ة) مدير(ة) المصلحة المكلفة بتدبير مرفق الماء والكهرباء والشبكات أو من يمثله (ا) :

نسخة موجهة إلى :

- وكيل الملك المختص؛

- السلطة الإدارية المحلية.

[رجوع](#)

¹ - وصف دقيق للظروف والملابسات التي حالت دون مباشرة عملية الهدم في حالة عدم مباشرتها أو دون إتمامها في حالة مباشرتها.

أمر بتحصيل المداخل المترتبة عن عملية الهدم

بتاريخ

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

عمالة

عامل عمالة/ إقليم

إلى

السيد (ة) (المخالف)

الموضوع: أمر بتحصيل المداخل المترتبة عن عملية الهدم.

سلام تام بوجود مولانا الإمام

وبعد،

بناء على أحكام؛

وحيث أقدمتم على خلافا لمقتضيات القانون.....؛

وعملا بمقتضيات القانون رقم 15.97 المتعلق بتحصيل الديون العمومية؛

وبناء على الأمر بالهدم رقم...../..... المبلغ إليكم بتاريخ..... كما هو مثبت بوصل التسلم تحت عدد..... بتاريخ.....؛

وحيث لم تتقيدوا بهدم الأبنية والأشغال المخالفة داخل الأجل المحدد له في أمر الهدم؛

وحيث أجريت عملية الهدم من طرف اللجنة الإدارية المكلفة بالهدم بتاريخ.....؛

وحيث حددت الكلفة المالية لهذه العملية في¹

فإنني أمركم بأداء هذا المبلغ بإيداعه في الحساب المفتوح في تحت

رقم.....، وذلك داخل أجل لا يتعدى..... أيام من تاريخ توصلكم بهذا الأمر. وذلك تحت طائلة ترتيب

الجزاءات القانونية الجاري بها العمل.

إمضاء

نسخة موجهة إلى السلطة الإدارية المحلية.

[رجوع](#)